**Утверждено**

**Приказом МАУ «ФОК «Кварц»**

**от 02.07.2018 № 33-п**

**Положение о платных услугах,**

**предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Кварц» имени В.С.Щукина»**

**1. Общие положения**

     1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее – Положение), предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным автономным учреждением «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Кварц» имени В.С.Щукина» (далее по тексту - МАУ «ФОК «Кварц») разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 27.06.2011 № 3005 «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления городского округа город Бор Нижегородской области функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений городского округа город Бор Нижегородской области», приказом отдела спорта и молодежной политики администрации городского округа г. Бор от 27.06.2018 № 168, Уставом МАУ «ФОК «Кварц» и является документом, регламентирующим деятельность МАУ «ФОК «Кварц» в сфере оказания платных услуг.

       1.2. Под платными услугами понимаются услуги, предоставляемые МАУ «ФОК «Кварц» сверх муниципального задания физическим и юридическим лицам, для удовлетворения их потребностей в области физической культуры и спорта за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

       1.3. Платные услуги МАУ «ФОК «Кварц» оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

      1.4. Цены на платные услуги рассчитываются на основе сложившейся себестоимости с учетом действующих цен других участников рынка, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг. Порядок расчета стоимости платных услуг является приложением к настоящему положению (Приложение 1).

      1.5. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

- расширение спектра оказываемых услуг;

- реализация права получателей платных услуг на удовлетворение потребностей в области физической культуры и спорта.

     1.6. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности МАУ «ФОК «Кварц».

     1.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования МАУ «ФОК «Кварц».

     1.8. МАУ «ФОК «Кварц» не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

     1.9. МАУ «ФОК «Кварц» обеспечивает надлежащее уведомление посетителей о перечне и условиях предоставления платных услуг, в том числе, посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте МАУ «ФОК «Кварц» в сети Интернет [**kvartz-bor.ru**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=1zbs&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1835.J6MSRWtDrksLjZkOtiQLUbCo01ziEb2_Bf8FCerSSzKihK_-RJyNWywsaD4jLeJKz0GtrXz55LgTx5a--8JWL5U_8H2zuGnufWpi6mHmfVjeu5gQ5lnl_ZIs7s4qaurm.392332121e02e13538d20936ad9ba32c606588f4&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdKJBUN48dhRZvCoeh7Fr_QTl1jaFU0tAbqmYH2eDtCIUsUyo4OYvdqEj2rKNzaGXKOBUEmIlwOWEunJFLckf3fQ,,&&cst=AiuY0DBWFJ5fN_r-AEszkwHlDq-4ZY3-PobOVUsntcFAbCRuKmpbPmAVtZ0DeHlfItv2bQeK38tcIULDzro-6skCk_UN_9YafKXKSYF9P1Jzq3ukEJxt48vKt6CFQY8MWMZpEvgnCeMUHvgmdU3EOMTkwunBANCmgREpWLmR8jMxnRGb4aslKYCn_39143DRhvGZhhXLoWt95Vn6Y9N95QoVLuwvi3_-wJH-aHbswgxuIE1SjkHonGS16DmiMIDQbuQ-GDkFQrj9i23F8f-3KFxC4llCKHseA4YjgAT0QJVvzxxm82YDi36xHSZfgSgbe1WPeoOuEZ-kINWX5icXU0DkmW5j25ei1y8954R4vZIkmeO9dh46QuiJnTN9UfnCl2ZFek-ZNNoAQolqg_-zawFCudAm3HS7Fnmexgq8tnBDkRAhem7_Dq-J4-L-kqocaTkKd5roapJTc5yLgEnU-qQnzn4Fz9FTw4_hOgePUJERAI2r_wfYMAD-nMKEmEjbifolPqP2Q5K2ie9AVQBSyFe75JTeVeHj-5RsCxcrM5ECNJs0iKylLzeWc3_vdwogbt-knPHM5KghOl0Zs656OX1YVnvODFKsBWNb3hFseuFZ2ayu1EUSn_jh7573qlwW_uQjxPI9UEjwmt3S4MYTeLTtWXNr-YG_PaAYO0PgjBjqU4__glmpiBcUTaR7MV1Sc0lqaki54thSTC0D0NIELOzXrvNrKavL8NmPEu6mazSNNq4UXFeV1esTvU6QZweMfHzwAk1A6zpJdvfYLObc50lkIZQlIVjqWw6i4q5Jrqs4JLI2VnAM5xnB8Ro-PyXNssJLXaG1L7gJAWqN6P4KQRXqN0rVrMp1G-KLLA6bksd42MBgXwgPG3kXzQSEM_UgwAPKl2yoVznvxfjxyaJpyoauvG31g_iEV37jn-t9uVUgwWa4PLNpDoAEmOh1KcWsG4V7iX2wNuHqQmwFcdmBSmePiCyG8tjc5gZaFBYn7GbAw80Ss-u1v87Lr--9CB0UWb2_uHWUpvOvtIwkZXu1W__0vwSDoRG4nLTD3Upylquxjl5GqoL4wFFz9EgcgPQ9x10igJXnJsVy5YKs4m68CvdMpb-LETwTFcZyZOaPDeA,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxZ2VpRHFaeXBaaFNRaDRxblo1QjFPSEM3djNBRG5zclVKZGFLak92RzE3YUF0U0VwbUpRUWN2REhHRGRNRXRubWtqNkxSR0owRlRR&sign=1c14991ef32277562e7ac13f9cf6d8a7&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpd0zW2whioTAXhkzwxK_cxQ9y0eBRiov3niHxm0ncJIYMnocQne1fJcJI5RiYRh3FRwAGMV06DAWo4_2zmHtM3RBsuquBtb04Uasn0ImNpUOBOaX88QrmrJHMHVo-SZPuGQ6rIiv7Rn6OMAE1OQ4uWlqjLMeELm7ipd6auz5tOi0eJmKix-Z6ickZKQkp9WiKjwAuuPKgYVlL-MeSGa4gtYlkqOKQ8-pPmAYnIo8zP5Dhco_liv2IM4MVxNyKq_7L-hHq7ELSXBsmYgF0KeI0B7Y2AIrSAhkXOVjlCrUq0y9hSC5lIWiWMgvmrhmz5lXn&l10n=).

**2. Условия предоставления платных услуг.**

     2.1. МАУ «ФОК «Кварц» оказывает платные услуги посетителям:

2.1.1. штатными работниками;

2.1.2. с привлечением третьих лиц.

     2.2. Платные услуги оказываются на основании заключаемых между МАУ «ФОК «Кварц» и посетителем (заказчик услуги) договоров на оказание платных услуг и дополнительных соглашений к ним (договор публичной оферты на оказание физкультурно-оздоровительных услуг МАУ «ФОК «Кварц» им. В.С.Щукина», дополнительное соглашение к договору публичной оферты на оказание физкультурно-оздоровительных услуг МАУ «ФОК «Кварц» им. В.С.Щукина», договор публичной оферты проката зимнего инвентаря МАУ «ФОК «Кварц» им. В.С.Щукина», договор проката велосипеда (велосипедов), договор на оказание услуг). Оплата услуг, предоставляемых в соответствии с договорами, производится заказчиком по наличному и безналичному расчету. Форма договоров на оказание платных услуг разрабатывается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и является приложением к настоящему Положению (Приложение 2).

    2.3. Перечень платных услуг, выполняемых МАУ «ФОК «Кварц», а также их стоимость, утверждается приказом директора.

Оказание муниципальных услуг не может быть поставлено в зависимость от оказания платных услуг.

    2.4. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем в результате оказания услуг в рамках настоящего Положения, разрешаются путем переговоров, по соглашению сторон. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок предоставления платных услуг.**

     3.1. МАУ «ФОК «Кварц»  обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая содержит:

- перечень платных услуг;

- сроки предоставления платных услуг;

- стоимость оказания платных услуг;

- режим работы МАУ «ФОК «Кварц».

     3.2. При предоставлении платных услуг в МАУ «ФОК «Кварц» сохраняется установленный режим работы данного учреждения. Предоставление платных услуг не должно вести к сокращению услуг на бесплатной основе и/или ухудшать их качество.

     3.3. Расчеты за платные услуги МАУ «ФОК «Кварц» осуществляются за наличный и безналичный расчет, при наличном расчете путем внесения денежных средств в кассу МАУ «ФОК «Кварц» и при безналичном расчете путем безналичного перечисления денежных средств на счет МАУ «ФОК «Кварц».

    3.4. Цены на платные услуги пересматриваются в связи с изменением затрат на прямые и накладные затраты.

    3.5. Учет денежных средств, поступающих за оказание платных услуг по договорам, осуществляется на отдельном счете в соответствии с действующим законодательством.

**4. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг.**

   4.1. Доходы от оказания платных услуг относятся к внебюджетным доходам МАУ «ФОК «Кварц» и учитываются на лицевом счете, открытом в Департаменте финансов администрации городского округа г. Бор УФК по Нижегородской области.

   4.2. МАУ «ФОК «Кварц» вправе использовать полученные средства от оказания платных услуг на обеспечение своей деятельности.

   4.3. Формирование доходов и расходов от приносящей доход деятельности отражается в плане финансово хозяйственной деятельности.

**5. Учет, контроль и ответственность**

    5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

    5.2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, соблюдением дисциплины цен, а также за соблюдением настоящего Положения осуществляют в пределах своей компетенции:

   5.2.1.  МАУ «ФОК «Кварц»;

   5.2.2. иные органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности учреждения.

**6. Порядок распределения и использования денежных средств, полученных за оказание платных услуг.**

   6.1. Денежные средства, поступающие за оказание платных услуг, зачисляются на счет по приносящей доход деятельности МАУ «ФОК «Кварц».

  6.2. Доходы от приносящей доход деятельности могут распределяться следующим образом:

- на развитие материально-технической базы МАУ «ФОК «Кварц», коммунальные платежи и прочие расходы;

- на оплату труда, включая начисления на заработную плату, выплаты стимулирующего характера, материальную помощь и др., в соответствии с приказом отдела спорта и молодежной политики администрации городского округа г. Бор от 26.04.2018 г. № 97-ОД

  6.3. При наличии в МАУ «ФОК «Кварц» кредиторской задолженности в первую очередь полученные доходы от приносящей доход деятельности должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.

  6.4. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная или расходная его часть, в этом случае в план финансово-хозяйственной деятельности МАУ «ФОК «Кварц» по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

    6.5. Доходы, полученные за оказание платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество, не отнесенное в соответствии с действующим законодательством к особо ценному имуществу учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение МАУ «ФОК «Кварц».

    6.6. Неиспользуемые средства по статьям не подлежат изъятию в бюджет и расходуются в последующие года с правом перераспределения.

    6.7. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных за оказание платных услуг, возлагается на директора МАУ «ФОК «Кварц».

**7. Права и обязанности потребителя платных услуг.**

   7.1. Потребители платных услуг имеют право:

   7.1.1. получать необходимую информацию о конкретной платной услуге;

   7.1.2. знакомиться со следующими документами:

- Положением о платных услугах МАУ «ФОК «Кварц»;

- бланками договоров на оказание платных услуг МАУ «ФОК «Кварц».

   7.2. Потребители платных услуг обязаны:

   7.2.1. выполнять условия договора, заключенного на оказание платных услуг.

   7.2.2. оплачивать платные услуги, в сроки, установленные договором на оказание платных услуг, путем перечисления денежных средств на счет МАУ «ФОК «Кварц» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**8. Права и обязанности МАУ «ФОК «Кварц»**

  8.1. Директор МАУ «ФОК «Кварц» обязан:

  8.1.1. Осуществлять контроль за оказанием платных услуг;

  8.1.2. Уведомить отдел спорта и молодежной политики администрации городского округа г. Бор об изменении тарифов на платные услуги;

  8.1.3. Назначить работников из числа штата МАУ «ФОК «Кварц» по оказанию платных услуг.

8.2. Заместитель директора по АХЧ МАУ «ФОК «Кварц» обязан:

8.2.1. Обеспечить доступность информации для населения о перечне и прейскуранте цен на оказываемые платные услуги;

8.2.2. Осуществлять контроль за размещением и обновлением информации по платным услугам на официальном сайте учреждения.

8.3 Работник МАУ «ФОК «Кварц» и третьи лица, оказывающие платные услуги несут индивидуальную материальную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

  8.4. Работник имеет право:

  8.4.1. Вносить предложения по улучшению качества, расширению перечня, совершенствованию порядка оказания платных услуг.

**9. Ответственность МАУ «ФОК «Кварц»**

**за предоставление платных услуг**

   9.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации МАУ «ФОК «Кварц» несет ответственность перед потребителем за не предоставление или ненадлежащее предоставление платных услуг, включенных в перечень, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг.

   9.2. Должностные лица и специалисты МАУ «ФОК «Кварц», виновные в нарушении требований, несут дисциплинарную ответственность в установленном законом порядке.

   9.3 Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, соблюдение Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» несет директор МАУ «ФОК «Кварц».

**Перечень платных услуг,**

**предоставляемых МАУ «ФОК «Кварц».**

**«Кварц»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***БОЛЬШОЙ ПЛАВАТЕЛЬНЫЙ БАССЕЙН*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **КАРТЫ ПОСЕЩЕНИЙ «АКВА»** | | **БАЗОВАЯ** | | | | | | | **ДНЕВНАЯ +** | | | | | |
| **ВЗРОСЛАЯ** | | | | | **ДЕТСКАЯ** | | **ВЗРОСЛАЯ** | | | **ДЕТСКАЯ** | | |
| **Разовое посещение (90 мин.)** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **5 посещений на 30 дн. (90 мин.)** | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| **9 посещений на 30 дн. (90 мин.)** | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| **Свободное посещение – 30 дн.** | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| **Свободное посещение- 90дн** | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| **Свободное посещение- 180д** | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| **Свободное посещение- 360д** | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| **Свободное посещение- 360 дней (100 посещений)** | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| **Свободное посещение – 180 дней (50 посещений)** | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| ***МАЛЫЙ ПЛАВАТЕЛЬНЫЙ БАССЕЙН (дети с 8 до 12 лет)*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Разовое посещение (90 мин) (при наличии группы)** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **5 посещений на 30 дн.(90 мин)** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **9 посещений на 30 дн. (90 мин.)** | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| ***ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ТРЕНИРОВКИ*** | | | | | | | | | | | | | | |
| ***С ИНСТРУКТОРОМ*** |  | | | | | ***С СЕРТИФИЦИРОВАННЫМ ИНСТРУКТОРОМ*** | | | | | | | | |
| **Персональная тренировка (30дн)** |  | | | | | **Персональная тренировка (30дн.)** | | | | | | |  | |
| **Клип-карта на 6 занятий (90дн.)** |  | | | | | **Клип-карта на 6 занятий (90дн.)** | | | | | | |  | |
| **Клип-карта групповая (2чел.) на 6 занятий (90 дн.)** |  | | | | | **Клип-карта групповая (2чел.) на 6 занятий (90 дн.)** | | | | | | |  | |
| **Клип-карта на 12 занятий (90 дн.)** |  | | | | | **Клип-карта на 12 занятий (90 дн.)** | | | | | | |  | |
| **Клип-карта групповая (2чел) на 12 занятий (90 дн.)** |  | | | | | **Клип-карта групповая (2чел) на 12 занятий (90 дн.)** | | | | | | |  | |
| **Составление тренировочной программы (Нач. уровень)** |  | | | | | **Составление тренировочной программы (Сплит-система)** | | | | | | |  | |
| ***ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **КАРТЫ ПОСЕЩЕНИЙ** | | | | | | | | **БАЗОВАЯ** | | | **ДНЕВНАЯ +** | | | |
| **Разовое посещение «ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ»(90 мин.) + начальный инструктаж (для тех, кто посещает впервые)** | | | | | | | |  | | | | | | |
| **«ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ» 30дн / 90дн./ 180 дн./ 360дн** | | | | | | | |  | | | | | | |
| **«ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ» 180 дн. - 50 посещений** | | | | | | | |  | | | | | | |
| **«ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ» 360 дн - 100 посещений** | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Свободное посещение – 30дн «АКВА+ ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ»** | | | | | | | |  | | |  | | | |
| **Свободное посещение – 90дн.. «АКВА+ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ»** | | | | | | | |  | | |  | | | |
| **Свободное посещение – 180дн.. «АКВА+ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ»** | | | | | | | |  | | |  | | | |
| **Свободное посещение – 180 дн. «АКВА+ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ» 50 посещений** | | | | | | | |  | | |  | | | |
| **Свободное посещение – 360дн.. «АКВА+ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ»** | | | | | | | |  | | |  | | | |
| **Свободное посещение – 360 дн. «АКВА+ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ» 100 посещений** | | | | | | | |  | | |  | | | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Передача контракта от одного лица другому** |  | | |  | | | | | | | | | |  |
| **Предоставление шкафчика в раздевалке на 1 (один) месяц** |  | | | **Дополнительная заморозка карт до 10 дней** | | | | | | | | | |  |
| **Фитнес тестирование «МЕДАС»** |  | | |  | | | | | | | | | |  |
| **КАРТЫ ПОСЕЩЕНИЙ «ФИТНЕС»** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | **ФИТНЕС + АКВА 30 дн.** | | | | | |  | | | |
| **5 занятий 30дн.** |  | | | | **ФИТНЕС+ АКВА 90 дн.** | | | | | |  | | | |
| **9 занятий 30 дн.** |  | | | | **ФИТНЕС+ АКВА 90 дн. 25 посещений** | | | | | |  | | | |
| **ФИТНЕС 90 дн. – 25 посещений** |  | | | | **ФИТНЕС+ АКВА 180 дн.** | | | | | |  | | | |
| **ФИТНЕС 180 дн. – 50 посещений** |  | | | | **ФИТНЕС + АКВА 180 дн. 50 посещений** | | | | | |  | | | |
| **АРЕНДА** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предоставление одной дорожки большого плавательного бассейна (в час)** | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Предоставление большого плавательного бассейна (в час)** | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Предоставление малого бассейна: пон-пят. / суб.-воскр.и праздничные дни (в час)** | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Предоставление многофункционального игрового зала (в час) физ./юр.** | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Предоставление многофункционального игрового зала – ½ помещения (в час) физ./юр.** | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Предоставление многофункционального игрового зала – 3/4 помещения (в час) физ./юр.** | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Предоставление многофункционального игрового зала для областных соревнований (час)** | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Предоставление многофункционального игрового зала для Российских соревнований и ПФО (час)** | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Предоставление многофункционального игрового зала проведения культурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий (час)** | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Предоставление зала групповых программ – фитнес-студия № 3 (в час)** | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Предоставление зала групповых программ – фитнес студия № 1 ( в час)** | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Предоставление зала групповых программ - фитнес студия № 2 ( в час)** | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Предоставление ледовой арены пон-пят с 7.00 до 18.00, суб.-воск. 7.00-11.00** | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Предоставление ледовой арены пон-пят с17.00 до 24.00, суб.-воск. 11.00-24.00** | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Предоставление двух и более спортивных площадок (спортивные залы и (или) бассейн и (или) поле) для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий с использованием звуковой, усилительной, осветительной аппаратуры (час)** | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | |

**ПРОКАТ КОНЬКОВ (ОТКРЫТЫЙ КАТОК)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Всем возрастным группам** |  |
| **Поддерживающий тренажер д/детей «Рамка»** |  |

**ПРОКАТ КОНЬКОВ (КРЫТЫЙ КАТОК) И ПОДДЕРЖИВАЮЩИХ ТРЕНАЖЁРОВ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вход на ледовую арену** |  |
| **Прокат коньков** |  |
| **Поддерживающий тренажер для детей «Пингвинчик», «Дельфинчик»** |  |
| **Поддерживающий тренажер для детей «Рамка»** |  |

**ПРОКАТ ВЕЛОСИПЕДОВ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Прокат на один ЧАС**  **Понедельник- четверг** |  |
| **Прокат на один ЧАС**  **Пятница - воскресенье** |  |
| **Прокат на сутки**  **Понедельник-четверг** |  |
| **Прокат на сутки**  **Пятница - воскресенье** |  |

**ПРОКАТ ЛЫЖНОГО ОБОРУДОВАНИЯ: ( лыжи, ботинки, палки)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Взрослые** |  |
| **Дети (до 10 лет)** |  |

**Оплата за прокат лыжного инвентаря не менее 2-х часов.**

**10. Приложения**

Приложение 1.     Порядок расчета стоимости платных услуг.

Приложение 2.     Форма договоров на оказание платных услуг (договор публичной оферты на оказание физкультурно-оздоровительных услуг МАУ «ФОК «Кварц» им. В.С.Щукина», дополнительное соглашение к договору публичной оферты на оказание физкультурно-оздоровительных услуг МАУ «ФОК «Кварц» им. В.С.Щукина», договор публичной оферты проката зимнего инвентаря МАУ «ФОК «Кварц» им. В.С.Щукина», договор проката велосипеда (велосипедов), договор на оказание услуг).

**Приложение  1**

**к положению о платных услугах, предоставляемых МАУ «ФОК «Кварц»**

**Порядок расчета стоимости платных услуг.**

1.1. Цены на платные услуги, оказываемые МАУ «ФОК «Кварц», формируются на основе показателей всех видов затрат, налогов, платежей в соответствии с законодательством РФ и % прибыли.

1.2. При формировании цен на платные услуги учитываются следующие виды затрат (прямые и накладные):

Прямые расходы:

- затраты на персонал непосредственно участвующий в оказании платных услуг (с учетом налогов на оплату стимулирующих выплат);

- материальные затраты на приобретение материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Накладные расходы:

- затраты на административно-управленческий и обслуживающий персонал учреждения, т.е. персонал не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (с учетом налогов на оплату стимулирующих выплат);

- материальные затраты на приобретение материалов, не используемых в процессе оказания платной услуги;

- хозяйственные расходы;

- прочие текущие расходы.

Прибыль:

- до 50 %.

1.3. Расчёт затрат платных услуг составляется сотрудниками бухгалтерии МАУ «ФОК «Кварц». Тариф платной услуги утверждается приказом директора учреждения.

**Приложение  2**

**к положению о платных услугах, предоставляемых МАУ «ФОК «Кварц»**

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА** о заключении договора на оказание физкультурно-оздоровительных услуг МАУ «ФОК «Кварц» им. В.С.Щукина», расположенного по адресу: 606443 Российская Федерация, Нижегородская обл., г. Бор ул. Маяковского д.10

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Приказ директора МАУ «ФОК «Кварц» им. В.С.Щукина**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_**

**ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ**

г. Бор редакция от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_ (в редакции приказа МАУ «ФОК «Кварц» им. В.С.Щукина от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_)

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. В соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ, адресован всем дееспособным физическим лицам, именуемым далее по тексту «Заказчик», является Публичной офертой - официальным предложением Муниципального Автономного Учреждения «физкультурно-оздоровительный комплекс «Кварц» им. В.С.Щукина» (далее ФОК), именуемого далее по тексту «Исполнитель», в лице директора Горшкова Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава, заключить Договор на предоставление физкультурно-оздоровительных услуг МАУ «ФОК «Кварц» им. В.С.Щукина», расположенного по адресу: 606443, Российская Федерация, Нижегородская обл., г. Бор, ул. Маяковского, д.10 на указанных ниже условиях.

1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей Публичной оферты является осуществление Заказчиком первой оплаты предложенных Исполнителем услуг в порядке, определенном в разделе 6 настоящего предложения (ст. 438 ГК РФ), и получение Исполнителем соответствующего финансового документа, подтверждающего факт оплаты.

1.3. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносилен заключению договора об оказании физкультурно-оздоровительных услуг на приведенных ниже условиях. В связи с изложенным, внимательно прочитайте текст данного предложения. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом настоящего предложения, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг.

**2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ.**

2.1. Предметом настоящей Публичной оферты является предоставление Заказчику физкультурно-оздоровительных услуг в соответствии с условиями настоящей Публичной оферты, дополнениями к Публичной оферте и текущим прайс-листом Исполнителя.

2.2. Публичная оферта, дополнения к Публичной оферте и текущий прайс-лист являются официальными документами и находится в общедоступном для ознакомления месте на территории ФОКа.

**3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ.**

3.1. «Комплекс» - территория ФОКа, расположенного по адресу: 606443, Российская Федерация, Нижегородская обл., г.Бор ул. Маяковского д.10

3.2. «Карта»- штрих-кодовая пластиковая карта, подтверждающая право посетителя проходить на территорию Комплекса и использовать, расположенные на его территории, тренировочные площади, бассейны, спортивный инвентарь, оборудование, раздевалки, сауны в соответствии с правилами посещения.

3.3. «Вид Карты» - виды (условия), отличающиеся по стоимости, перечню предоставляемых Исполнителем услуг, входящих в стоимость данного вида карты и порядку их предоставления.

3.4. « Посетитель ФОКа»- физическое лицо, являющееся держателем Карты комплекса и пользующееся услугами ФОКа в соответствии с условиями, определенными для Вида Карты.

3.5. «Заморозка Карты» - приостановка срока действия договора оказания услуг на определенный период времени.

3.6. «Услуги» - услуги, включенные в стоимость Карты в соответствии с выбранным Посетителем Видом Карты. Любые услуги, входящие в Базовые услуги при заключении договора действительны в течение срока действия Карты с момента ее активации. По истечению этого срока неиспользованные услуги аннулируются автоматически.

3.7. «Режим работы ФОКа» - дни и часы, в которые ФОК открыт для посещения Посетителями.

3.8. « Групповые занятия» - занятия, проводимые инструкторами ФОКа для групп Посетителей.

3.9. «Технические перерывы» - перерывы в работе ФОКа в целом, бассейнов, саун, туалетных комнат, душевых или отдельных его залов и помещений для проведения уборки и санитарной обработки. Количество технических перерывов в работе ФОКа и /или отдельных его залов и помещений и их продолжительность определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами Российской Федерации.

3.10. «Время оказания услуг по карте» - начало оказания услуг (активация карты и (или) выдача посетителю ключа от раздевального шкафчика) и окончание оказания услуг (сдача ключа от раздевального шкафчика и получение карты).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.**

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказать Заказчику услуги, в соответствии с действующим законодательством РФ и условиям их предоставления в соответствии с Видом Карты, акцептованным Заказчиком путем совершения действий, указанных в разделе 6 настоящей оферты.

4.1.2. Предоставить Заказчику достоверную информацию о видах предоставляемых Услуг, способах их предоставления, условиях оплаты Услуг и другую информацию, необходимую в рамках исполнения условий настоящего Договора.

4.1.3. Предоставить Заказчику Карту Комплекса бесплатно.

4.1.4. Предоставить Заказчику на время оказания Услуги спортивный и иной инвентарь (за исключением одежды и обуви), соответствующий виду оказываемой Услуги.

4.1.5. Для переодевания предоставить Заказчику, оборудованные в раздевалке шкафы для хранения личных вещей в количестве не более одного на каждое посещение.

4.1.6. Бесплатно предоставить Заказчику в рамках данного договора услуги гардероба.

4.1.7. Сохранять конфиденциальность персональных данных Заказчика и предоставленной Заказчиком информации, за исключением случаев, когда Исполнитель обязан раскрыть такую информацию и персональные данные уполномоченным государственным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.8. Предоставлять качественные Услуги. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых Услуг. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре Услуг, оказываемых по настоящему договору, путем размещения на досках объявлений, расположенных в общедоступном месте на территории ФОКа.

4.1.9. В случае если возможность Заморозки Карты предусмотрена условиями Карты, предоставлять такую возможность по письменному заявлению Заказчика. Заморозка Карты  задним числом не оформляется.

Контракт продлевается на срок реализованной заморозки. Посещение Комплекса в период заморозки аннулирует ее (контракт не продлевается). Право воспользоваться заморозкой сохраняется.

Период, на который приостанавливается действие Карты:

* Карта 30 дней — 7 дней, но не более 1-го раза в течение срока Контракта;
* Карта 90 дней — от 7 до 14 дней, но не более 2-х раз в течение срока Контракта;
* Карта 180 дней – до 30 дней, но не более 3-х раз в течение срока Контракта;
* Карта 360 дней – до 30 дней, но не более 4-х раз в течение срока Контракта.

4.1.10. Обеспечить рабочее состояние спортивного, сантехнического и иного оборудования, которое подвергается дезинфекционной обработке в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

4.1.11. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил.

4.1.12. Продлевать срок действия контрактов на период проведения профилактических и ремонтных работ в ФОКе, а также праздничных нерабочих дней, влекущие не возможность осуществления вида занятий, соответствующих закрытой зоне.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Ограничить зону, предназначенную для тренировок, при проведении мероприятий ФОКа о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий путем размещения информации на ресепшн ФОКа.

4.2.2. Изменять режим работы ФОКа в целом или отдельных его Залов и помещений на выходные и праздничные дни, а так же в связи с проведением в ФОКе мероприятий при условии размещения информации на ресепшн ФОКа не менее чем за 3 календарных дня до даты начала мероприятия.

4.2.3. Утверждать и изменять расписания начала Групповых занятий в ФОКе.

4.2.4. Оказывать Услуги с привлечением сторонних специалистов.

4.2.5. Использовать персональные данные, предоставленные Заказчиком при регистрации в ФОКе, с его письменного согласия, при проведении маркетинговых, рекламных компаний ФОКа, сохраняя при этом конфиденциальность предоставленных данных перед третьими лицами.

4.2.6.Отказать Заказчику в оказание Услуг, в случае:

* недостоверности или неполноты информации, предоставленной Заказчиком о состоянии его здоровья;
* отказа в ознакомлении с правилами техники безопасности при занятиях в залах, плавательном бассейне и ледовой арене;
* признаков наличия у Заказчика заболевания, алкогольного или иного опьянения, препятствующие оказанию Услуг;
* иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Услуг или на состояние здоровья Заказчика.

4.2.7. В любое время в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае не оплаты его Заказчиком или неоднократного нарушения Заказчиком Правил посещения ФОКа и правил техники безопасности при занятиях в залах, плавательном бассейне и ледовой арене.

4.2.8. Закрыть ФОК для посещений на период проведения профилактических и ремонтных работ, а также праздничных нерабочих дней при условии размещения информации на официальном сайте и ресепшн ФОКа, не менее чем за 3 календарных дня до даты закрытия.

4.2.9. Изменять прайс-лист, условия данной Публичной оферты и дополнения к публичной оферте без предварительного согласования с Заказчиком, при условии размещения информации о таких изменениях на досках объявлений, расположенных в общедоступном месте на территории ФОКа и официальном сайте kvartz-bor.ru.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.**

5.1. Обязанности Заказчика:

5.1.1. После заключения договора Заказчик обязан пройти соответствующую процедуру регистрации: заполнение анкетных данных, оформление карты, сообщив Исполнителю достоверную контактную информацию и свои реквизиты. В спортивные помещения ФОКа Заказчик пропускается только при условии предъявления карты. В случае отсутствия у Заказчика при его посещении карты, он пропускается в спортивные помещения ФОКа по предъявлении им документа удостоверяющего личность.

5.1.2. Посещать ФОК на условиях, определенных картой.

5.1.3. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

5.1.4. Оставлять верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе ФОКа (с учетом режима его работы), запрещено нахождение на территории ФОКа в верхней одежде. В помещениях ФОКа использовать сменную обувь.

5.1.5. Соблюдать правила посещения ФОКа (Приложение № 2). Соблюдать требования безопасности занятий, использования оборудования. После занятий возвращать спортивный инвентарь в места его хранения.

5.1.6. Соблюдать рекомендации инструкторов о продолжительности и интенсивности занятий.

5.1.7.Соблюдать правила техники безопасности при посещении тренажерного зала, плавательного бассейна, ледовой арены и фитнес зала (Приложение № 4).

5.1.8. Соблюдать правила пожарной безопасности при посещении спортивных объектов ФОКа.

5.1.9. При заключении настоящей Публичной оферты Заказчик подтверждает, что ни он, ни его несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний для физкультурно-оздоровительных занятий и занятий спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих ФОК вместе с ним.

5.1.10. Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздержаться от посещения ФОКа) и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей.

5.1.11. Посещать Групповые занятия согласно расписанию, индивидуальные согласно графику, согласованному с инструктором. При опоздании Заказчика более чем на 10 минут, инструктор вправе не допустить его к занятию.

5.1.12. Осуществлять прием пищи только в кафе ФОКа.

5.1.13. Внимательно относится к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам.

5.1.14. Принимать душ перед посещением и после посещения сауны.

5.1.15. Уходя из ФОКа сдать ключ от шкафа в раздевалке, а также любые другие предметы, арендованные им на время данного посещения ФОКа.

5.1.16. В случае утраты карты, ключа от шкафа, номерка от гардероба, арендованного оборудования Заказчик обязан уплатить штраф, размер которого установлен Приложением № 3.

5.1.17. Ознакомиться под роспись с правилами техники безопасности при занятиях в тренажерном зале.

5.1.18. Соблюдать время оказания услуг по карте.

5.1.19. Активировать карту не позднее 30-ти дней после ее приобретения, в противном случае через 30-ть дней после приобретения карта активируется автоматически и с этого момента начинается срок действия договора. Срок окончания договора определяется сроком действия карты, после ее активации, неиспользованные услуги аннулируются автоматически.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Требовать от исполнителя предоставления качественных Услуг в соответствии с условиями настоящей оферты.

5.2.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе ФОКа и оказываемых им Услугах.

5.2.3. Направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг по настоящей Публичной оферте.

5.2.4. На восстановление карты в случае ее утраты, при этом он оплачивает эту услугу согласно Приложению № 3.

5.2.5. Пользоваться возможностью Заморозки карты, в том случае, если такая возможность предусмотрена видом карты (п. 4.1.9).

5.2.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

5.3. Заказчику запрещается:

5.3.1. Беспокоить других посетителей Клуба, нарушать чистоту и порядок.

5.3.2. Посещение ФОКа при наличии признаков острого или хронического инфекционного и/или любого кожного заболевания. При несоблюдении данного правила ФОК вправе временно отстранить Заказчика от посещения ФОКа до полного выздоровления или после предъявления справки от дерматолога разрешающей посещение ФОКа.

5.3.3. Видео и фотосъемка в ФОКе без специальной договоренности с администрацией.

5.3.4. Проводить инструктаж и давать рекомендации на предмет занятий другим посетителям ФОКа.

5.3.5. Пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи во время проведения Групповых занятий.

5.3.6. Курить и употреблять на территории и в помещениях ФОКа алкогольные напитки, наркотические вещества. В случае установления лиц, находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, сотрудники ФОКа вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от тренировок и вывода за пределы ФОКа.

5.3.7. Посещение ФОКа с наличием остаточного состояния алкогольного опьянения.

5.3.8. Распространять и продавать алкогольные напитки, наркотически средства и табачные изделия в ФОКе

5.3.9. Самостоятельно, без разрешения инструктора:

* использовать музыкальную и иную аппаратуру, принесенную с собой, а так же расположенную в помещениях ФОКа;
* включать и выключать звуковую, компьютерную технику ФОКа.

5.3.10. Входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование без специального на то разрешения персонала ФОКа.

5.3.11. Запрещается нахождение детей противоположного пола старше 4 лет в раздевалках и саунах.

**6. СТОИМОСТЬ УЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Стоимость Услуг определяется прайс-листом Исполнителя. В течение срока действия настоящей публичной оферты Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять стоимость Услуг путем размещения нового прайс-листа не позднее, чем за один день до вступления его в силу на досках объявлений, расположенных в общедоступном месте на территории ФОКа и официальном сайте kvartz-bor.ru.

6.2. После проведения Заказчиком оплаты по договору наличными денежными средствами Публичная оферта вступает в силу.

6.3. В общем случае, Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по данной оферте немедленно по факту оплаты. По запросу Заказчика, при согласии со стороны Исполнителя, дата начала выполнения обязательств Исполнителем по данной оферте может быть отложена.

6.4. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 3(трех) рабочих дней с момента окончания оказания услуг по договору Заказчиком не предъявлена письменная претензия.

6.5. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя в случае заболевания, не дающего возможности пользоваться определенной Услугой. В случае заболевания Заказчик обязан представить медицинское заключение о запрете занятий физической культурой. В случае досрочного прекращения предоставления Услуг по причине заболевания, в соответствии с настоящей Публичной офертой, Заказчик имеет право получить пролонгацию срока действия карты на срок не превышающий срок заболевания при предъявлении Заказчиком медицинских документов о запрете занятий физической культурой. Право на пролонгацию карты действует в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента выдачи медицинского заключения о невозможности занятия физической культурой (период болезни не учитывается).

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика в случае ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему договору, нарушения требований инструкторов ФОКа, правил посещения ФОКа, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора, правил техники безопасности при занятиях в тренажерном зале, фитнес зале, плавательном бассейне и ледовой арене.

7.2. Заказчик полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья несовершеннолетних детей, посещающих ФОК вместе с ним. Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Заказчика, и травмами, явившимися результатом или полученные в результате любых самостоятельных занятий при нарушении правил техники безопасности занятий в залах, плавательном бассейне и ледовой арене, за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно неправомерными действиями Исполнителя.

7.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного его здоровью в результате неправомерных действий Исполнителя и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Исполнитель не несет ответственность за личные вещи Заказчика, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб.

7.5. За утерянные или оставленные без присмотра вещи Исполнитель ответственности не несет. Все найденные на территории Фока вещи регистрируются сотрудниками ФОКа в Журнале учета забытых и оставленных вещей и хранятся в течение **одного месяца.**

7.6. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства г.Бор, Исполнитель ответственности не несет.

7.7. Заказчик несет ответственность за порчу оборудования и имущества ФОКа.

7.8. В случае ненадлежащего исполнения Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящей Публичной оферте, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего договора, которые не могли предвидеть или предотвратить.

8.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящей Публичной оферте или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, то все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора и/или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Нижегородской области.

8.3. Заказчик имеет право предъявлять иски о защите прав потребителей в суд по месту:

- нахождения организации, а если ответчиком является индивидуальный предприниматель, - его жительства;

- жительства или пребывания Заказчика;

- заключения или исполнения договора.

Если иск к организации вытекает из деятельности ее филиала или представительства, он может быть предъявлен в суд по месту нахождения ее филиала или представительства.

**9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:**

9.1. Приложение № 1. Стоимость карт.

9.2. Приложение № 2. Правила посещения ФОКа.

9.3. Приложение № 3. Штрафы за нарушения.

9.4. Приложение № 4. Правила техники безопасности.

9.5. Приложение № 5. Правила пожарной безопасности.

**10. РЕКВИЗИТЫ.**

**МАУ «ФОК «Кварц» им. В.С.Щукина»**

Адрес фактический: 606443, Нижегородская обл. г. Бор ул. Маяковского д.10

ИНН 5246030124 КПП 524601001

УФК по Нижегородской области (Департамент финансов администрации городского округа г. Бор (МАУ «ФОК «Кварц» л. с. 34367030340)

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Главное управление Центрального Банка России г. Нижний Новгород

р/с 40701810222021000080

БИК 042202001

**Приложение № 1**

Стоимость карты устанавливается согласно прайс-листу.

С официальной информацией о стоимости карт можно ознакомиться на ресепшн МАУ «ФОК «Кварц» им.В.С.Щукина» и официальном сайте kvartz-bor.ru в разделе клиентам (прейскуранты)

**Приложение № 2**

Правила посещения МАУ «ФОК «Кварц» действуют в отношении всех правоотношений, возникающих между посетителями и ФОКом.

**ОБЩИЕ ПРАВИЛА**

МАУ «ФОК «КВАРЦ» им.В.С.Щукина

* Двери ФОКа открыты для Вас ежедневно. Мы ждем Вас с 6:00 до 22:00 по будням и с 9:00 до 22:00 по субботам, воскресеньям и праздничным дням. Вы можете пользоваться залами и оборудованием ФОКа только в часы его работы.
* Ваша карта/абонемент является пропуском в ФОК. Предъявляйте её на посту охраны и на ресепшн. В случае отсутствия карты, предъявите документ, удостоверяющий личность на посту охраны и на время визита оставьте его на ресепшн.
* Оплата за услуги принимается в наличной и безналичной форме в рублях Российской Федерации.
* В случае невозможности предоставления услуг, если это неисполнение явилось или является следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, пожар, землетрясение, или иные явления форс-мажорного характера), а также в случаях реконструкции, ремонта здания или отдельной его части, ФОК вправе в одностороннем порядке предоставить клиентам возможность продления срока действия карты на невостребованный период времени.
* Ключи от шкафа выдаются в обмен на карту/абонемент. Уходя из ФОКа, просим Вас сдать ключ от шкафа на ресепшн и забрать карту/абонемент. В случае утери карты/абонемента, ключа от шкафа, номерка от гардероба или задержки после окончания плавательного сеанса и сеансов групповых программ, взимается штраф, установленный Администрацией ФОКа.
* В верхней одежде и уличной обуви ходить по ФОКу запрещено.
* Кино-, видео- и фотосъёмка в ФОКе без специальной договоренности с Администрацией ФОКа не разрешается.
* Самостоятельное пользование музыкальной и другой аппаратурой ФОКа не разрешается.
* Все помещения ФОКа, являются зонами, свободными от курения.
* Находиться в ФОКе в нетрезвом виде запрещается.
* Принимать пищу в местах, предназначенных для тренировок и раздевалках запрещено.
* Праздничные встречи проводить без согласования с Администрацией ФОКа не разрешается.
* Передавать карту другому лицу не разрешается.
* Посещая ФОК, не оставляйте личные вещи и одежду без присмотра. Используйте для их хранения шкафы в раздевалках.
* За утерянные или оставленные без присмотра вещи, а также за ценные вещи, несданные на ответственное хранение, Администрация ФОКа ответственности не несет.
* За технические неудобства, вызванные проведением городскими властями сезонных профилактических и ремонтно-строительных работ, ФОК ответственности не несет.
* ФОК не несет ответственности за вред здоровью и/или имуществу, причиненный противоправными действиями третьих лиц.
* При нарушении Общих Правил ФОКа и Правил Посещений Администрация оставляет за собой право пересмотреть срок действия Вашего контракта.
* В случае необходимости и для Вашего комфорта допускается введение новых пунктов Правил.
* Посещение тренировочных занятий (нахождение на балконе, межэтажных лестничных клетках, в спортивных залах и на спортивных площадках) без согласования с Администрацией ФОКа не разрешается.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЙ ПЛАВАТЕЛЬНЫХ БАССЕЙНОВ И ГРУППОВЫХ ПРОГРАММ МАУ «ФОК «Кварц»»** |

ПЛАВАТЕЛЬНЫЕ БАССЕЙНЫ

* ФОК оставляет за собой право не допускать в бассейн лиц, не прошедших соответствующий осмотр у медперсонала ФОКа.
* Кожный осмотр у медперсонала ФОКа необходимо проходить один раз в месяц.
* Лица с любыми кожными заболеваниями к посещению плавательных бассейнов не допускаются.
* Пенсионерам по возрасту для посещения бассейна предоставлять соответствующую справку (заключение об отсутствии противопоказаний для посещения бассейна).
* Посетители ФОКа обязан иметь сменную обувь, шапочку, купальный костюм. Перед занятиями в бассейне посетитель обязан мыться с мылом и губкой без купального костюма. После посещения сауны перед выходом в бассейн, принятие душа является обязательным.
* Брать в душевые стеклянные предметы и бритвы, а также пользование кремами и мазями перед выходом в бассейн не разрешается. Лить воду на камни обогрева в сауне запрещается.
* В бассейне запрещается прыгать в воду с бортиков и пр. (за исключением специальных занятий).
* Рекомендуется посещение уроков, соответствующих вашему уровню подготовленности.
* Администрация оставляет за собой право поменять заявленного в расписании инструктора и вносить изменения в расписание групповых занятий в бассейне.
* Во время проведения групповых занятий в бассейне зона для плавания может быть ограничена.
* Большой плавательный бассейн разрешено посещать детям с 7 лет.
* Детям до 14 лет разрешается посещать большой плавательный бассейн только под присмотром родителей или сопровождающих уполномоченных лиц.
* Занятия в бассейне могут быть перенесены по времени в случае проведения профилактических и иных работ.
* Занятия в бассейне, пропущенные по вине Заказчика, не возмещаются и не переносятся, за исключением случаев указанных в п. 6.5. Публичной оферты.
* Общая продолжительность нахождения посетителей в плавательных бассейнах, раздевалках и местах общего пользования по определенным видам карт не может превышать **90 минут** с момента регистрации на стойке ресепшн до момента возврата ключа от шкафа на стойку рецепции. В случае нарушения правила, установленного данным пунктом, взимается штраф, установленный Администрацией МАУ «ФОК «Кварц» (приложение № 3). Данное правило не распространяется на карты свободного посещения.
* Следите за информацией на информационных стендах.

ГРУППОВЫЕ ПРОГРАММЫ

* Групповые программы проводятся по расписанию, которое может быть изменено Администрацией ФОКа. Администрация оставляет за собой право поменять заявленного в расписании инструктора.
* Занятия по групповым программам могут быть перенесены по времени в случае проведения профилактических и иных работ.
* Во избежание создания травмоопасных ситуаций необходимо приходить на групповые программы без опозданий. Не рекомендуется приходить на занятие через 10 минут после его начала. Инструктор имеет право не допустить Клиента на занятие в случае его опоздания, при отсутствии свободных мест в зале и в других случаях, когда это может быть создать неблагоприятные условия для занятий.
* Рекомендуется посещать групповые программы, соответствующие Вашему уровню подготовленности и рекомендациям ФОКа. Описание групповых программ (с указанием требуемого уровня подготовки) Вы можете получить на ресепшн.
* Не разрешается использовать свою собственную хореографию и свободные веса без соответствующей команды инструктора.
* Запрещается резервировать места в зале групповых программ. Также запрещается входить в зал с большими спортивными сумками.
* Не разрешается использование мобильных телефонов в зале групповых программ.
* Настоятельная просьба не использовать косметических средств с ароматом, чувствительным для окружающих.
* После окончания групповой программы необходимо вернуть спортивный инвентарь в специально отведенные места.
* Занятия, пропущенные по вине Заказчика, не возмещаются и не переносятся, за исключением случаев указанных в п. 6.5. Публичной оферты.
* Некоторые занятия проводятся по предварительной записи.
* Следите за информацией на информационных стендах.

|  |
| --- |
| **ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЙ ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА** |

* ФОК рекомендует Вам пройти медицинское обследование до начала посещения тренировок, так как Вы несете персональную ответственность за свое здоровье.
* Пенсионерам по возрасту для посещения тренажерного зала предоставлять соответствующую справку (заключение об отсутствии противопоказаний для посещения тренажерного зала).
* При первом посещении тренажерного зала рекомендуем записаться на вводный инструктаж в тренажерный зал и пройти фитнес – тестирование в медицинском кабинете.
* Для занятий в тренажерном зале необходимо иметь предназначенную для этого сменную обувь и одежду (верхняя часть тела должна быть закрыта): футболки, спортивные брюки, шорты, кроссовки. Тренироваться в тапочках и сланцах запрещено.
* Самостоятельные занятия детей в тренажерном зале разрешены с 14 лет. Детям от 13 до 14 лет разрешается посещать тренажерный зал только при проведении индивидуального занятия.
* В целях безопасности не разрешается клиентам брать с собой детей в возрасте до 13 лет в тренажерный зал.
* Перед началом занятий на тренажерах просим Вас ознакомиться и следовать инструкции данного тренажера. Если у Вас возник вопрос, как пользоваться тем или иным тренажером или любой другой вопрос — обращайтесь к дежурному персоналу, они всегда Вам помогут.
* Если Вы используете оборудование тренажерного зала более одного подхода, будьте внимательны к тем людям, которые хотели бы воспользоваться тем же оборудованием. Если Вы заметили, что кто-то ждет, когда Вы закончите упражнения, первым предложите делать подходы по очереди.
* После работы со свободными весами, пожалуйста, уберите блины со штанг, гантели ставьте на гантельную стойку.
* Пользование тренажерами может быть ограничено (для проведения профилактических и иных работ).
* Персональная тренировка может проводиться только инструкторами ФОКа.
* Запись на персональную тренировку производится заранее по согласованию с инструктором.
* Персональная тренировка и составление тренировочной программы проводятся только после оплаты.
* В случае опоздания на персональную тренировку, время проведения занятия сокращается на время опоздания.
* Все виды клип - карт имеют свой срок действия в зависимости от условий Вашего контракта.
* После окончания срока действия клип-карты неизрасходованные занятия аннулируются, и стоимость неиспользованных занятий возврату не подлежит.
* Просим информировать персонал ФОКа об отмене или переносе персональных тренировок. Отмена или перенос персональной тренировки (с сохранением оплаты) может быть произведено не менее чем за 15 часов до ее начала. В случае несвоевременной отмены или переноса, неиспользованная персональная тренировка считается фактически оказанной услугой и ее стоимость возврату не подлежит.

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЛЕДОВОЙ АРЕНЫ**

* Правила внутреннего распорядка являются едиными для всех посетителей и сотрудников комплекса.
* Посетитель имеет право пользоваться гардеробом, подсобными помещениями, предназначенными для посетителей.
* Приходить на тренировочные занятия за 20-25 мин до начала занятий.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

* Выходить на лед в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
* Приносить и распивать алкогольные напитки;
* Выходить на лед с едой, напитками и другими предметами;
* Курить во всех помещениях ледового дворца;
* Сидеть на бортиках ледового катка;
* Создавать ситуации, которые могут привести к травмированию посетителей;
* Находиться на льду во время его подготовки ледоуборочной машиной;
* Во время массовых катаний проводить тренировки по хоккею и фигурному катанию с выполнением специальных элементов;
* Кататься в противоположном направлении по отношению к движению основной массы посетителей и создавать ситуации, которые могут привести к травмированию других посетителей;
* Находиться на льду лицам, которым это запрещено по состоянию здоровья;
* Заходить на каток детям до 8 лет без сопровождения взрослых.
* Администрация вправе отказать посетителю в обслуживании или удалить с территории спортивного комплекса в любое время, без возврата денег в случае нарушения им общественного порядка или создания угрозы жизни, здоровью и отдыху других посетителей
* За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением настоящих Правил, администрация ФОКа ответственности не несет.
* За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные изделия утерянные или оставленные без присмотра вещи администрация ФОКа ответственности не несет.

**Приложение № 3**

**ШТРАФЫ**

МАУ «ФОК «Кварц» им. В.С.Щукина

1. Нарушение временного режима - 200 руб.
2. Утеря клубной карты - 50 руб.
3. Утеря, поломка ключа от шкафчика раздевалки - 300 руб.
4. Утеря номерка из гардероба - 100 руб.

**Приложение № 4**

**Правила**

**техники безопасности при занятиях в тренажерном зале**

1. Приступать к занятиям в тренажерном зале можно только после ознакомления с настоящими правилами техники безопасности.

2. К самостоятельным занятиям в тренажерном зале допускаются лица, достигшие 14-летнего возраста.

Детям от 13 до 14 лет разрешается посещать тренажерный зал только при проведении индивидуального занятия.

3. Занятия в тренажерном зале разрешены только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви.

4. Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность на занятиях в тренажерном зале (часы, браслеты, висячие серьги и т.п.), убрать из карманов колюще-режущие и другие посторонние предметы.

5. Все упражнения в тренажерном зале выполняются только под непосредственным наблюдением инструктора тренажерного зала. В отсутствие инструктора тренажерного зала посетители в зал не допускаются.

6. При выполнении упражнений со штангой необходимо использовать замки безопасности.

7. Выполнение базовых упражнений (жим лежа, приседания со штангой и др.) необходимо производить при страховке со стороны партнера либо инструктора тренажерного зала.

8. Выполнение упражнений с отягощением или весами, близкими к максимальным для данного занимающегося, разрешается только при непосредственной страховке опытным партнером или инструктором тренажерного зала.

9. С отягощениями, штангами, гантелями следует обращаться предельно аккуратно. Все упражнения должны выполняться плавно, без рывков.

10. Запрещается брать блины, гантели, грифы штанги влажными или потными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощения из рук и его падению.

11. Не допускается перегрузка тренажерных устройств сверх нормы дополнительным навешиванием грузов.

12. Передвигаться по залу необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся в зале иными способами.

13. Запрещается работа на неисправных тренажерах. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения) необходимо сообщить об этом инструктору тренажерного зала.

14. При выполнении базовых упражнений (становая тяга, приседания и т.д.) необходимо пользоваться атлетическим поясом.

15. После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемое им спортивное оборудование (блины, гантели, штанги, инвентарь и т.д.) на специально отведенные места.

16. Запрещается приступать к занятиям в зале при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом инструктору тренажерного зала.

17. Запрещается прикасаться к движущимся частям блочных устройств.

18. Упражнения со свободными весами необходимо выполнять на расстоянии не менее 1,5-2 метров от стекла и зеркал.

19. Запрещается ставить бутылки с водой на тренажеры, подключенные к электросети.

20. Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца, провода наушников не попадали на движущиеся части тренажеров.

21. В начале тренировки на беговой дорожке необходимо становиться на подставки по краям движущей ленты, установить минимальную скорость и начинать тренировку после того, как лента пришла в движение. Нельзя сходить с тренажера до полной остановки ленты.

22. В тренажерном зале не разрешается заниматься с обнаженным торсом.

23. Во время тренировок необходимо обязательно использовать полотенца.

24. Прием и хранение пищи в зонах, предназначенных для тренировок, запрещен.

25. Запрещается самостоятельно регулировать систему кондиционирования и вентиляции зала, громкость трансляции и подбор музыкального сопровождения.

26. При поломке или порче спортивного инвентаря необходимо прекратить занятия и сообщить об этом инструктору тренажерного зала. Занятия продолжать только после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря).

27. Комплекс упражнений обязательно должен начинаться с тщательной разминки, включающей в себя «разогревающие» упражнения для всех частей тела.

28. Внимательно прислушиваться к своим ощущениям во время выполнения упражнения. Исключать из программы упражнения, при выполнении которых, Вы испытываете сильные болевые ощущения.

29. Не выполнять движения до появления силой боли.

30. Не делать маховых и баллистических движений.

ЗАНЯТИЯ НА КАРДИО ТРЕНАЖЕРАХ

Допуск к карио тренировкам при заболевании сердечно сосудистой системы не допускается.

1. Начинать занятия с умеренной нагрузки, повышая ее постепенно.

2. Внимательно следовать инструкциям Вашего тренера по использованию контрольного тренажера.

3. Никогда не оборачиваться назад, находясь на включенной беговой дорожке:

- не разговаривать с человеком стоящим сзади Вас;

- не оставлять мобильный телефон позади себя и т.п.

4. Очень внимательно следить за началом движения на беговой дорожке, особенно с неконтролируемой скоростью. При занятиях на стоппере и велотренажере прислушиваться к ощущениям в коленях и стопах и, прекращать занятия при возникновении в них болевых ощущений. Боли и возможные последующие травмы могут быть обусловлены наличием у Вас ортопедических проблем или анатомических особенностей.

5. Седло велотренажера регулировать по высоте таким образом, чтобы нога, находящаяся в нижнем положении, была слегка согнута в колене. Во избежание проблем с позвоночником и предстательной железой никогда не наклоняйте седло назад. Руль должен устанавливаться приблизительно на высоте седла.

6 . Обязательна разминка, включающая как разогревающие упражнения, так и упражнения на растяжку.

7. Имеется большое количество противопоказаний к бегу, связанных с ортопедическими проблемами, анатомическими особенностями или излишним весом. Убедитесь в их отсутствии.

**Правила**

**техники безопасности при посещении плавательного бассейна**

1. Приступать к занятиям в бассейне можно только после ознакомления с настоящими правилами техники безопасности.

2. Иметь надлежаще оформленную медицинскую справку с допуском к занятиям в бассейне.

3.Иметь при себе мыло, мочалку, полотенце, шапочку, купальник или плавки спортивного образца (одевать после принятия душа, перед плаванием), сменную обувь (шлепанцы) и пакет для нее.

4.Хранить при себе ремешок с ключом от индивидуального шкафчика для одежды.

5.Перед занятием в ваннах бассейна тщательно мыться под душем с мылом и мочалкой без купального костюма.

ПОСЕТИТЕЛЯМ ПЛАВАТЕЛЬНОГО БАССЕЙНА КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Входить без сменной обуви, в верхней одежде в раздевалки, ванны, спортивные залы, сауны бассейна.

2.Плавать без шапочек.

3.Плавать в хлопчатобумажных плавках и трусах, не предназначенных для занятий в бассейне.

4.Пользоваться кремами и мазями перед плаванием.

5.Пользоваться моющими и другими средствами в стеклянной упаковке

6.Прыгать с вышек без разрешения дежурного инструктора.

7.Висеть на волногасящих дорожках.

8. Бегать по бортику и нырять с разбега в воду.

9.Категорически запрещается оправление естественных надобностей в ванну бассейна.

10.Курить в помещении бассейна.

11. Приносить и распивать спиртные напитки в помещениях бассейна.

12. Находиться в бассейне в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

13.Находиться в воде более положенного времени.

14. Использовать электроприборы.

**Правила**

**техники безопасности при посещении ледовой арены**

1. Игры и зимние виды спорта (хоккей, хоккей с мячом на льду) допускаются только в предварительно согласованное с администрацией и оплаченное время. Во время работы катка для массового посетителя выход на лед с клюшками, шайбами, мячами, санками запрещен.

**Категорически запрещается:**

* Выходить на лед в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
* Приносить и распивать алкогольные напитки;
* Выходить на лед с едой, напитками и другими предметами;
* Курить во всех помещениях ледового дворца;
* Перелазить через турникеты, перепрыгивать через борта;
* Сидеть на бортиках ледового катка;
* Создавать ситуации, которые могут привести к травмированию посетителей;
* Находиться на льду во время его подготовки льдоуборочной машиной;
* Во время массовых катаний проводить тренировки по хоккею и фигурному катанию с выполнением специальных элементов;
* Кататься в противоположном направлении по отношению к движению основной массы посетителей и создавать ситуации, которые могут привести к травмированию других посетителей;
* Находиться на льду лицам, которым это запрещено по состоянию здоровья;
* Заходить на каток детям до 8 лет без сопровождения взрослых;
* Проносить на лед еду и напитки;
* Мусорить и кидать на лед любые предметы;
* Приносить и применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в том числе пиротехнические изделия);
* Приводить с собой животных;
* Умышленно мешать кататься другим посетителям катка.

**Правила**

**техники безопасности при занятиях в** **фитнес зале**

1. Приступать к занятиям  в фитнес зале можно только после ознакомления с настоящими правилами техники безопасности.

2. Занятия  в фитнес зале разрешены только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой.

3. Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность на  занятиях в фитнес зале (часы, браслеты, висячие серьги и т.п.), убрать из карманов колюще-режущие и другие посторонние предметы.

4. Все упражнения в фитнес зале выполняются только под непосредственным наблюдением инструктора фитнес зала. В отсутствие инструктора фитнес зала посетители в зал не допускаются.

5. С гантелями и инвентарем следует обращаться предельно аккуратно. Все упражнения должны выполняться плавно, без рывков.

6. Передвигаться по залу необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся.

7. После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемое им спортивное оборудование (гантели, инвентарь и т.д.) на специально отведенные места.

8. Упражнения необходимо выполнять на расстоянии не менее 1,5-2 метров от стекла и зеркал.

9. Во время тренировок необходимо обязательно использовать полотенца.

10. При поломке или порче спортивного инвентаря необходимо прекратить занятия и сообщить об этом инструктору фитнес зала. Занятия продолжать только после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря).

11. Комплекс упражнений обязательно должен начинаться с   тщательной разминки, включающей в себя «разогревающие» упражнения для всех частей тела.

12. Внимательно прислушиваться к своим ощущениям во время выполнения упражнения. Исключать из программы упражнения, при выполнении которых, Вы испытываете сильные болевые ощущения.

В фитнес зале запрещается:

1. Брать гантели влажными или потными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощения из рук и его падению.

2. Приступать к занятиям в зале при незаживших травмах  и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время  занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом инструктору фитнес зала.

3. Бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся в зале  иными способами.

4. Использовать обувь на высоких каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви.

5. Самостоятельно регулировать систему кондиционирования и вентиляции зала, громкость трансляции и подбор музыкального сопровождения.

6. Выполнять движения до появления силой боли.

7. Делать маховые и баллистические движения.

8. Заниматься с обнаженным торсом.

9. Прием и хранение пищи в зонах, предназначенных для тренировок.

10. Курить.

11. Приносить и распивать спиртные напитки.

12. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

**Приложение № 5**

**Правила**

**пожарной безопасности при посещении спортивных объектов МАУ «ФОК «Кварц» им. В.С. Щукина»**

**1.** При посещении спортивных объектов МАУ «ФОК «Кварц» им. В.С. Щукина» далее (учреждение) запрещается:

- курить на территории учреждения.

- разводить костры на территории учреждения.

- приносить и использовать на территории учреждения пиротехнические изделия, а также иные вещества, способные вызвать возгорание.

- пользоваться неисправными и самодельными электроприборами.

**2.** Действия при обнаружении пожара.

- в каждом случае появления дыма, запаха гари, очагов горения **НЕМЕДЛЕННО** сообщить администратору на стойке рецепции или любому работнику учреждения и вызывать пожарную помощь по телефону **01**.

- принять меры к эвакуации людей, которым угрожает опасность.

- приступить к тушению огня с помощью огнетушителей, внутренних пожарных кранов и других средств.

**3.** При вызове пожарной помощи необходимо кратко сообщить, что горит и точный адрес места пожара.

**4.** Встретить прибывшие пожарные автомашины и показать пожарным ближайший путь к очагу горения.

**Дополнительное соглашение к договору публичной оферты**

**на оказание физкультурно-оздоровительных услуг МАУ «ФОК «Кварц» от 12.02.2015 года о продаже годовых карт на условиях рассрочки платежа**

г. Бор «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Кварц» им. В.С. Щукина», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Горшкова Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые "Стороны" составили настоящее Дополнительное соглашение (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по Виду Карты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – услуги) на условиях указанных в Соглашении, а Заказчик обязуется оплатить услуги в размере и в сроки установленные Соглашением.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Общая стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

2.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком с рассрочкой ежемесячных платежей в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в следующем порядке:

2.2.1. Оплата за первый месяц в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек осуществляется в момент подписания Соглашения «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.2.2. Следующие платежи осуществляются равными суммами по 1750 (одна тысяча семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек до «\_\_» числа каждого месяца, в соответствии с графиком платежей:

1 месяц \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек («\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.)

2 месяц \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

3 месяц \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек («\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.)

4 месяц \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек («\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.)

5 месяц \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек («\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.)

6 месяц \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек («\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.)

7 месяц \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек («\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.)

8 месяц \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек («\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.)

9 месяц \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек («\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.)

10 месяц \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек («\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.)

11 месяц \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек («\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.)

2.3. Оплата услуг производится Заказчиком в кассу Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. В течение срока действия настоящего Соглашения оказать Заказчику услуги, в соответствии с действующим законодательством РФ и условиям их предоставления в соответствии с Видом Карты указанной в п. 1.1. настоящего Соглашения.

3.1.2. Предоставить Заказчику достоверную информацию о видах предоставляемых услуг, способах их предоставления, условиях оплаты услуг и другую информацию, необходимую в рамках исполнения условий настоящего Соглашения.

3.1.3. Использовать персональные данные, предоставленные Заказчиком при регистрации в ФОКе, с его письменного согласия, при проведении маркетинговых, рекламных компаний ФОКа, сохраняя при этом конфиденциальность предоставленных данных перед третьими лицами.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В любое время в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае если Заказчик не произведет в установленный срок платеж (очередной платеж) за услуги.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Посещать ФОК на условиях, определенных Видом Карты указанной в п. 1.1. настоящего Соглашения.

3.3.2. Производить платежи в соответствии с условиями раздела 2 настоящего Соглашения.

3.3.3. Активировать карту не позднее 30-ти дней после ее приобретения, в противном случае через 30-ть дней после приобретения карта активируется автоматически и с этого момента начинается срок действия карты. Неиспользованные услуги аннулируются автоматически.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления качественных услуг в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.4.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе ФОКа и оказываемых им услугах.

3.4.3. Направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по виду услуг настоящего Соглашения.

3.5. Заказчику запрещается:

3.5.1. Посещение Фока при просрочке платежей в установленный срок в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

3.5.1. Передавать право пользования услугами, указанными в п. 1.1. настоящего Соглашения третьим лицам.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с заключением, исполнением либо прекращением настоящего Соглашения должны разрешаться в претензионном порядке, путем направления претензии и ответа на нее в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента возникновения разногласия либо получения претензии соответственно.

5.2. В случае не достижения согласия Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение Суда в соответствии с процессуальным законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ.

6.1. Изменение условий настоящего Соглашения, его расторжение и прекращение допускаются по письменному соглашению Сторон. Вносимые дополнения и изменения оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон.

6.2. При неисполнении Заказчиком взятых на себя обязательств, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение.

6.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения со стороны Заказчика и при отказе Заказчика исполнять взятые на себя обязательства, денежные средства, уплаченные Исполнителю ранее согласно графика платежей указанного в п. 2.2.2. настоящего Соглашения, Заказчику не возвращаются.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если указанное неисполнение явилось следствием действия форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы).

7.2. Под форс-мажорными обстоятельствами Стороны подразумевают: пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, массовые беспорядки, забастовки. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Стороны производят взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления форс-мажорных обстоятельств.

7.3. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажорных обстоятельств, но не позднее, чем через 5 (пять) календарных дня после наступления таких обстоятельств. Несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

7.4. Возникновение форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено Торгово-Промышленной Палатой Российской Федерации (или ее региональных подразделений) или иным компетентным органом власти.

7.5. Срок действия настоящего Соглашения автоматически продлевается на период форс-мажора и устранения его последствий.

7.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 7.2 Соглашения, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Соглашения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ.

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются договором публичной оферты на оказание физкультурно-оздоровительных услуг МАУ «ФОК «Кварц» от 12.02.2015 года, а также действующим законодательством РФ.

9.2. На рассроченные суммы проценты не начисляются.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  МАУ «ФОК «Кварц» им. В.С.Щукина»  Адрес фактический: 606443, Нижегородская обл. г. Бор ул. Маяковского д.10  ИНН 5246030124 КПП 524601001  БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород  р/с 40701810222021000080  БИК 042202001 | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Паспорт\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_, выданный «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.А.Горшков /  М.П. |  | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА** о заключении договора проката зимнего инвентаря МАУ «ФОК «Кварц» им. В.С.Щукина», расположенного по адресу: 606443 Российская Федерация, Нижегородская обл., г. Бор ул. Маяковского д.10

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Приказ директора МАУ «ФОК «Кварц» им.В.С.Щукина**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

**ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ**

г. Бор редакция от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. (в редакции приказа МАУ «ФОК «Кварц» им. В.С.Щукина от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**1.Общие положения.**

1.1. В соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ, адресован всем дееспособным физическим лицам, именуемым далее по тексту «Арендатор», является Публичной офертой – официальным предложением Муниципального Автономного Учреждения «физкультурно-оздоровительный комплекс «Кварц» им.В.С.Щукина», именуемого далее по тексту «Арендодатель», в лице директора Горшкова Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава, заключить Договор проката зимнего инвентаря на указанных ниже условиях.

1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей Публичной оферты является осуществление Арендатором оплаты проката лыжного оборудования (лыжи, ботинки, крепления, лыжные палки), коньков (далее-зимний инвентарь) в порядке, определенном в разделе 6 настоящего предложения (ст. 438 ГК РФ), и получение Арендодателем соответствующего финансового документа, подтверждающего факт оплаты и копии документа удостоверяющего личность.

1.3. Сумма оплаты зависит от предоставляемого в прокат зимнего инвентаря и срока проката, согласно прейскуранту цен, являющегося неотъемлемой частью настоящей Публичной оферты (Приложение № 1).

1.4. Акцепт оферты означает, что Арендатор согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносилен заключению Договора проката зимнего инвентаря на приведенных ниже условиях. В связи с изложенным, внимательно прочитайте текст данного предложения. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом настоящего предложения, Арендодатель предлагает Вам отказаться от использования услуг.

**2. Предмет Договора**

2.1. Настоящий Договор является Договором проката зимнего инвентаря, заключаемым путем публичной оферты, и регламентирующим порядок предоставления в прокат зимнего инвентаря и обязательств, возникающих в связи с этим у Арендодателя и Арендатора.

2.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование зимний инвентарь в полной исправности и обязуется оплатить предоставленные услуги Арендодателя согласно прейскуранту (Приложение № 1).

2.3. Зимний инвентарь, предоставленный по настоящему Договору проката может использоваться Арендатором исключительно для личных целей (для личных целей лица, интересы которого представляются).

2.4. Договор проката заключается только с лицами, достигшими 14 летнего возраста на основании паспорта Арендатора или иного документа, удостоверяющего личность.

2.5. Исправность передаваемого во временное владение и пользование зимнего инвентаряпроверена Арендодателем в присутствииАрендатора**.**

2.6. Марка, размер, вид и оценочная стоимость зимнего инвентаря указывается в соответствующем журнале.

**3. Цель и территория проката**

3.1. Арендуемый зимний инвентарь будет использоваться Арендатором для личных поездок.

3.2. Территория использования определяется территорией МАУ «ФОК «Кварц» и лесным массивом «Моховые горы».

**4. Адреса (пункты) выдачи/приёма зимнего инвентаря в прокат**

4.1. Выдача зимнего инвентаря в прокат осуществляется Арендодателем Арендатору по адресу: г. Бор, ул. Маяковского д.10.

4.2. Арендатор обязан вернуть Арендодателю зимний инвентарь, полученный в прокат, по адресу, указанному в п.4.1 настоящего Договора.

**5. Срок проката**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента 100% оплаты проката зимнего инвентаря.

5.2. Арендуемый зимний инвентарь передается Арендатору после 100 % оплаты проката зимнего инвентаря.

5.3. Срок проката: с момента передачи зимнего инвентаря Арендатору до момента возврата зимнего инвентаря Арендодателю.

5.4. Срок проката учитывается по Часово с момента фактического получения Арендатором имущества до возврата полученного имущества по адресу, указанному в п. 4.1. настоящего договора.

**6. Арендная плата и порядок расчетов**

6.1. Арендная плата устанавливается согласно цен, установленных отделом спорта и молодежной политики администрации городского округа г. Бор (учредителя МАУ «ФОК «Кварц»), являющегося неотъемлемой часть настоящего Договора.

6.2 Арендная плата оплачивается Арендатором до момента выдачи зимнего инвентаря Арендодателю согласно сроку проката, указанному в п.5.3 настоящего договора.

6.3. Арендная плата оплачивается в пункте выдачи и приема зимнего инвентаря.

6.4. В случае нарушения срока возврата зимнего инвентаря, указанного в п.5.4. настоящего Договора, Арендатор выплачивает неустойку (штраф) согласно Приложению № 1. Данный факт дополнительно отражается в журнале учета выдачи зимнего инвентаря.

**7. Права и обязанности Арендодателя**

7.1. Арендодатель обязуется:

7.1.1. Предоставить Арендатору зимний инвентарь в технически исправном состоянии, соответствующим условиям настоящего Договора и назначению.

7.1.2. В присутствии Арендатора проверить исправность сдаваемого в прокат зимнего инвентаря, ознакомить Арендатора с основными техническими правилами его эксплуатации.

7.1.3. В случае выявления неисправности, произошедшей по вине Арендодателя, а равно в случае проведения планового технического обслуживания (ремонта), заменить инвентарь на другой, либо вернуть оплаченную сумму.

7.1.4. Оказывать Арендатору, в период действия настоящего Договора, консультационную и информационную помощь, по техническим вопросам, связанным с эксплуатацией зимнего инвентаря.

7.2. Арендодатель вправе:

7.2.1. Не предоставлять услуги проката гражданам, находящимся в состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.2.2. Оповестить органы полиции о факте невозврата зимнего инвентаря через 24 часа по истечении срока проката. Арендодатель не несет ответственности за возможные неблагоприятные для Арендатора последствия, связанные с информированием органов полиции о невозврате зимнего инвентаря в установленный срок (Потеря деловой активности и упущенная выгода Арендатора и т.д.).

**8. Права и обязанности Арендатора**

8.1. Арендатор обязуется:

8.1.1. Оплатить указанные в п.2.2 настоящего Договора услуги Арендодателя.

8.1.2. Бережно относиться к зимнему инвентарю в период его эксплуатации, проявляя необходимую осмотрительность и заботливость.

8.1.3. Не производить ремонт арендованного зимнего инвентаря своими силами без согласования с Арендодателем.

8.1.4. Обеспечить сохранность зимнего инвентаря с момента получения и до момента его возврата Арендодателю.

8.1.5.Не закладывать и не сдавать зимний инвентарь в поднаем.

8.1.6. При хищении, причинении ущерба зимнему инвентарю незамедлительно сообщить об этом Арендодателю. В случае хищения зимнего инвентаря сообщить об этом в письменном виде в органы полиции по месту совершения хищения. В случае причинения ущерба зимнему инвентарю в результате противоправных действий третьих лиц сообщить об этом в органы полиции по месту причинения ущерба.

8.1.7. Не передавать полученный в прокат зимнего инвентаря другим лицам.

8.1.8. Не использовать зимний инвентарь для участия в соревнованиях.

8.1.9. Не проникать в подсобные и административные помещения.

8.1.10. По истечении срока проката Арендатор обязан возвратить зимний инвентарь Арендодателю в установленный срок проката в технически исправном состоянии, в соответствующей комплектации. Возвращаемое зимнее оборудование должно иметь чистый внешний вид. Техническое состояние зимнего инвентаря должно соответствовать техническому состоянию на момент начала проката, с учетом его нормального износа.

8.2. Арендатор вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

**9. Порядок возвращения зимнего инвентаря Арендодателю**

9.1. Зимний инвентарь должен быть возвращен Арендодателю по окончании срока проката в исправном состоянии с учетом нормального износа, возникшего в период эксплуатации.

9.2. После проверки технического состояния зимнего инвентаря Арендодатель выдаёт Арендатору квитанцию, чем подтверждает приём (возврат) зимнего инвентаря и получение оплаты от Арендатора.

**10. Ответственность сторон**

10.1. При задержке возврата в пункт приема арендованного зимнего инвентаря свыше утвержденного срока проката, Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку (штраф) согласно Приложению № 1.

10.2. При утрате, замене или порче зимнего инвентаря в период действия договора проката Арендатор возмещает Арендодателю затраты связанные с восстановлением утраченного имущества.

10.3. В случае невозможности ремонта, а равно полной потере потребительских свойств арендуемого зимнего инвентаря,которые явились следствием указанных выше нарушений,Арендаторуплачивает Арендодателюоценочнуюстоимость зимнего инвентаря, указанную в Приложение № 2 к настоящему Договору.

10.4. Арендатор не вправе возражать против требования Арендодателя о возмещении убытков при причинении ущерба имущественным интересам последнего вследствие следующих обстоятельств:

-кражи;

-причинения вреда.

10.5. В случае выявления Арендодателем фактов несогласованной с ним замены узлов, агрегатов или деталей арендованного зимнего инвентаря, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (штраф) в размере розничной стоимости узлов, оборудования.

10.6. Арендодатель не несет ответственность за здоровье Арендатора на всем протяжении времени аренды.

10.7. С момента получения зимнего инвентаря в пользование, до сдачи его Арендодателю, Арендатор является пользователем арендованного зимнего инвентаря и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет гражданскую ответственность перед третьими лицами за вред, причиненный арендованным имуществом.

**11. Прочие условия**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящей Публичной оферте, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего договора, которые не могли предвидеть или предотвратить.

11.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящей Публичной оферте или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, то все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора и/или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Нижегородской области.

11.3. Заказчик имеет право предъявлять иски о защите прав потребителей в суд по месту:

- нахождения организации, а если ответчиком является индивидуальный предприниматель, - его жительства;

- жительства или пребывания Заказчика;

- заключения или исполнения договора.

Если иск к организации вытекает из деятельности ее филиала или представительства, он может быть предъявлен в суд по месту нахождения ее филиала или представительства.

**12. Приложения**

12.1. Приложение № 1 (прейскурант цен и график работы (пункт проката зимнего инвентаря) МАУ ФОК «КВАРЦ» им. В.С.Щукина).

12.2. Приложение № 2 (оценочная стоимость зимнего инвентаря).

**13. Реквизиты.**

МАУ «ФОК «Кварц» им. В.С.Щукина»

Адрес фактический: 606443, Нижегородская обл. г. Бор ул. Маяковского д.10

ИНН 5246030124 КПП 524601001

УФК по Нижегородской области (Департамент финансов администрации городского округа г. Бор (МАУ «ФОК «Кварц» л. с. 34367030340)

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Волго-Вятское ГУ Центрального Банка России г. Нижний Новгород

р/с 40701810222021000080

БИК 042202001

**Договор проката велосипеда (велосипедов) №\_\_\_\_\_**

г. Бор "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МАУ «ФОК «Кварц», в лице директора Горшкова М.А., действующий на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее Арендатор, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование велосипед(ы) в полной исправности, и обязуется оплатить предоставленные услуги Арендодателя. Оценочная стоимость одного велосипеда оставляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

1.2. Велосипед(ы), предоставленный(е) по настоящему Договору проката может (могут) использоваться Арендатором исключительно для личных целей (для личных целей лица, интересы которого представляются).

1.3. Договор проката заключается только с лицами, достигшими 18 летнего возраста на основании паспорта Арендатора или иного документа, удостоверяющего личность.

1.4. Исправность передаваемого(ых) во временное владение и пользование велосипеда(велосипедов**)** проверена Арендодателем в присутствииАрендатора**.**

1.5. Номер(а) велосипеда (велосипедов) указывается в путевом листе и в настоящем Договоре.

1.6. Арендатор ознакомлен Арендодателемсправилами эксплуатации и хранения велосипеда (велосипедов), соблюдением Правил техники безопасности (Приложение № 1).

**2. Цель и территория аренды**

2.1. Арендуемый(ые) велосипед(ы) будет(ут) использоваться Арендатором для личных поездок.

2.2. Территория поездок определяется административно-территориальными границами городского округа город Бор.

**3. Адреса (пункты) выдачи/приёма велосипедов в прокат**

3.1 Выдача велосипеда (велосипедов) в прокат осуществляется Арендодателем Арендатору по следующему адресу:

3.1.1. г. Бор, ул. Маяковского д.10.

3.2. Арендатор обязан вернуть Арендодателю велосипед(ы), полученный(ые) в прокат, по адресу, указанному в п. 3.1 настоящего договора.

**4. Срок аренды**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Арендуемый(ые) велосипед(ы) передается (передаются) Арендатору в течение 10-15 минут с момента подписания настоящего Договора. 

4.3. Срок проката с \_\_\_:\_\_\_, до \_\_\_:\_\_\_ час. "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.4. Срок проката велосипеда (велосипедов) (время выдачи велосипеда (велосипедов) Арендатору и предполагаемое время возврата Арендодателю) указывается в путевом листе, в настоящем Договоре и фиксируются подписями сторон.

4.5. Срок проката велосипеда (велосипедов) учитывается поминутно с момента фактического получения Арендатором велосипеда (велосипедов) до предъявления по адресу, указанному в п. 3.1. настоящего договора.

4.6. Количество велосипедов взятых в прокат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.).

4.7. Номера велосипедов взятых в прокат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. Арендная плата, залог и порядок расчетов**

5.1. Арендная плата устанавливается согласно цен, установленных отделом спорта и молодежной политики администрации городского округа г. Бор (учредителя МАУ «ФОК «Кварц»).

5.2 Арендная плата оплачивается Арендатором в момент выдачи велосипеда (велосипедов) Арендодателю согласно сроку проката, указанному в п.4.3 настоящего Договора.

5.3. Арендная плата по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей/час).

5.4. В случае нарушения срока возврата велосипеда (велосипедов), указанного в п.4.3. настоящего договора, арендная плата увеличивается на каждую просроченную минуту. Данный факт дополнительно отражается в путевом листе.

5.5. В целях обеспечения настоящего Договора устанавливается залог.

5.6. Предметом залога являются денежные средства Арендатора. Иное имущество не может выступать залогом по настоящему Договору.

5.7. Заложенное имущество передается во владение Арендодателя и хранится в сейфе до истечения срока настоящего Договора.

5.8. Сумма залога устанавливается в размере 1000 рублей и передается Арендатору в момент передачи велосипеда (велосипедов).

5.9. Отношения залога, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

**6. Права и обязанности Арендодателя**

6.1. Арендодатель обязуется:

6.1.1. Предоставить Арендатору велосипед(ы) в технически исправном состоянии, соответствующим условиям настоящего Договора и назначению.

6.1.2. В присутствии Арендатора проверить исправность сдаваемого(ых) в прокат велосипеда (велосипедов), ознакомить Арендатора с основными техническими правилами его (их) эксплуатации.

6.1.3. В случае выявления неисправности, произошедшей по вине Арендодателя, а равно в случае проведения планового технического обслуживания (ремонта), заменить велосипед(ы) на другой (другие), в случае его (их) наличия.

6.1.4. Оказывать Арендатору, в период действия настоящего Договора, консультационную и информационную помощь, по техническим вопросам, связанную с эксплуатацией велосипеда (велосипедов).

6.2. Арендодатель вправе:

6.2.1. Оповестить органы полиции о факте невозврата велосипеда (велосипедов) через 24 часа по истечении срока проката, утвержденного сторонами согласно п.4.2. настоящего Договора. Арендодатель не несет ответственности за возможные неблагоприятные для Арендатора последствия, связанные с информированием органов полиции о невозврате велосипеда (велосипедов) в установленный срок (Потеря деловой активности и упущенная выгода Арендатора и т.д.).

**7. Права и обязанности Арендатора**

7.1. Арендатор обязуется:

7.1.1. Оплатить указанные в п.1.1 настоящего Договора услуги Арендодателя согласно п.5.3. настоящего договора.

7.1.2. Бережно относиться к велосипеду (велосипедам) в период его (их) эксплуатации, проявляя необходимую осмотрительность и заботливость.

7.1.3. Не производить ремонт арендованного(ых) велосипеда (велосипедов) своими силами без согласования с Арендодателем.

7.1.4. Обеспечить сохранность велосипеда (велосипедов) и дополнительного оборудования с момента получения и до момента его возврата Арендодателю.

7.1.5.Не закладывать и не сдавать велосипед(ы) в поднаем.

7.1.6. При хищении, причинении ущерба велосипеду (велосипедам) незамедлительно сообщить об этом Арендодателю. В случае хищения велосипеда (велосипедов) сообщить об этом в письменном виде в органы полиции по месту совершения хищения. В случае причинения ущерба велосипеду (велосипедам) в результате противоправных действий третьих лиц сообщить об этом в органы полиции по месту причинения ущерба.

7.1.7. Не передавать полученный(ые) в прокат велосипед(ы) и управление им (ими) другим лицам.

7.1.8. По истечении срока проката Арендатор обязан возвратить велосипед(ы) Арендодателю в установленный срок проката в технически исправном состоянии, в соответствующем количестве согласно настоящего Договора и соответствующей комплектации. Возвращаемый(ые) велосипед(ы) должен иметь чистый внешний вид. Техническое состояние велосипеда (велосипедов) должно соответствовать техническому состоянию на момент начала проката, с учетом его нормального износа.

7.1.9. Ознакомиться с положением о предоставлении услуг проката велосипеда (велосипедов), находящееся на информационных стендах МАУ «ФОК «Кварц» и в пунктах выдачи/приема велосипеда (велосипедов) в прокат.

7.2. Арендатор имеет право:

7.2.1. Отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Арендодателю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

**8. Порядок возвращения велосипеда Арендодателю**

8.1. Велосипед(ы) должен(ы) быть возвращен(ы) Арендодателю по окончании срока проката, указанного в п. 4.3. настоящего Договора в исправном состоянии с учетом нормального износа, возникшего в период эксплуатации.

8.2. После проверки технического состояния велосипеда (велосипедов) Арендодатель выдаёт Арендатору квитанцию, чем подтверждает приём (возврат) велосипеда (велосипедов) и получение оплаты от Арендатора.

**9. Ответственность сторон**

9.1. При задержке возврата в пункт приема арендованного(ых) велосипеда (велосипедов) свыше утвержденного согласно п. 4.3. настоящего договора срока проката, оплатить Арендодателю дополнительно арендную плату за просроченное время.

9.2. При утрате, замене или порче агрегатов, узлов, деталей, колес, шин в период действия договора проката Арендатор возмещает Арендодателю затраты связанные с восстановлением утраченного имущества.

9.3. Затраты связанные с восстановление утраченного имущества, при их достаточности, возмещаются за счет залога, о чем составляется дополнительный акт.

9.4. В случае невозможности ремонта, а равно полной потере потребительских свойств арендуемого(ых) велосипеда (велосипедов),которые явились следствием указанных выше нарушений,Арендаторуплачивает Арендодателюоценочнуюстоимость велосипеда (велосипедов), указанную в пункте 1.1 настоящего договора.

9.5. Арендатор не вправе возражать против требования Арендодателя о возмещении убытков при причинении ущерба имущественным интересам последнего вследствие следующих обстоятельств:

-кражей велосипеда (велосипедов);

-причинение вреда велосипеду (велосипедам).

9.6. В случае выявления Арендодателем фактов поломки или несогласованной с ним замены узлов, агрегатов или деталей арендованного(ых) велосипеда (велосипедов), Арендатор возмещает Арендодателю стоимость узлов, агрегатов или деталей в соответствии с Приложением № 2.

9.7. Арендодатель не несет ответственность за здоровье Арендатора на всем протяжении времени аренды (проката).

9.8. С момента получения велосипеда (велосипедов) в пользование, до сдачи его Арендодателю, Арендатор является пользователем арендованного транспортного средства и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет гражданскую ответственность перед третьими лицами за вред, причиненный арендованным(и) велосипедом (велосипедами) (ДТП, наезд на пешехода).

**10. Изменение и расторжение договора.**

10.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по соглашению сторон.

10.2. Арендодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

10.2.1. Если наниматель пользуется имуществом не в соответствии с настоящим Договором или назначением велосипеда (велосипедов);

10.2.2. Если наниматель умышленно ухудшает состояние велосипеда (велосипедов).

10.3. Арендодатель имеет право приостановить оказание услуг по настоящему Договору, если Арендатор не внес арендной платы по прокату велосипеда (велосипедов), до полного погашения долга.

10.4. Арендатор вправе отказаться от настоящего Договора в любое время, при этом выполнив все обязательства по настоящему договору.

**11. Заключительные положения**

11.1. Стороны обязуются все возникающие разногласия решать путем переговоров. При не урегулировании сторонами возникших разногласий спор разрешается в судебном порядке.

11.2. Арендатор имеет право предъявлять иски о защите прав потребителей в суд по месту:

- нахождения организации, а если ответчиком является индивидуальный предприниматель, - его жительства;

- жительства или пребывания Арендатора;

- заключения или исполнения договора.

Если иск к организации вытекает из деятельности ее филиала или представительства, он может быть предъявлен в суд по месту нахождения ее филиала или представительства.

11.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**12. Приложения к Договору:**

12.1. Приложение № 1 – Правила безопасности при прокате велосипедов.

12.2. Приложение № 2 – Прайс-лист на замену деталей.

**13. Адреса и юридические реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  МАУ «ФОК «Кварц»  Почтовый адрес: 606443 г. Бор Нижегородская обл.  ул. Маяковского д.10  ИНН 5246030124  тел: 8(83159) 62005  Горшков М.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. подпись | **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Паспорт\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.дом.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  подпись расшифровка |

Приложение № 1 к договору проката велосипедов

 № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Правила безопасности при прокате велосипедов**

1. Всегда проверяйте перед выездом все детали велосипеда, его внешний вид и целостность.
2. Будьте осторожны в выборе одежды для поездки, не надевайте широкие штаны т.к. они могут попасть в шестеренки или крутящиеся колеса.
3. Выбирайте обувь, которая имеет твёрдую подошву и грубый протектор, чтобы не скользить по педалям. Никогда не ездите босиком или в сандалиях.
4. В целях безопасности одевайте светлую, заметную одежду, которая по возможности облегает тело (для того, чтобы не попасть во вращающиеся части велосипеда и не зацепиться за посторонние  предметы).
5. Не прыгайте на велосипеде.  Прыжки и трюки  подвергают  чрезмерной нагрузке части велосипеда, начиная от педалей и заканчивая спицами.  Велосипедисты, которые прыгают с велосипедом, подвергают серьёзному риску себя и  окружающих, а также провоцируют  поломку инвентаря.
6. Соблюдайте правила дорожного движения. Ездите прямолинейно, показывайте руками направления ваших поворотов.
7. Смотрите, куда вы едете, и будьте внимательны:​

* к машинам, замедляющим движение и совершающим резкие повороты, резко появляющимся из-за  поворота, едущим  задним  ходом;
* к открытию дверей припаркованных машин;
* к пешеходам, переходящим дорогу в неположенных местах;
* к детям, играющим вблизи от дороги;
* к ямам и выбоинам, кирпичам, палкам, стёклам и масляным пятнам -  ко всему,  что может спровоцировать ваше падение.

1. Не подпрыгивайте, не виляйте и не делайте лишних  торможений. Не делайте опасных маневров, особенно, если рядом другой велосипедист или какое-либо препятствие.
2. Во время езды не опускайте голову, просматривайте траекторию вашего движения.
3. Никогда не садитесь на велосипед под действием алкоголя, наркотических средств, сильнодействующих препаратов.
4. Если возможно, старайтесь не ездить в плохую погоду, в туман, в тёмное время суток или когда вы устали. Каждое из этих условий увеличивают риск падения и аварии.
5. Соблюдайте рекомендации, полученные при выдаче велосипеда.

Приложение № 2 к договору проката велосипедов

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Замена деталей  Stels Pilot 240 Boy  Вилка +- 2500р  Рулевая колонка 500р  Задний переключатель - 750р  Передний переключатель -500р  Манетки -600р  Шатуны 1000р  Каретка 500р  Педали 300р  Трещётка-700р  Цепь-450р  Обода 250-500р  Передняя втулка 400р  Задняя втулка 400р  Седло 500р  Задний тормоз и передний 510р  Покрышки -600р  Штырь подседельный -500р  Руль 500р-700р  Грипсы(ручки на руле) 350-400р  Stels Navigator 470  Вилка 3000р  Рулевая колонка 500р  Задний переключатель 750р  Передний переключатель 500р  Манетки 600р  Тормоза , передний и задний 510р  Шатуны 1000р  Каретка 500р  Цепь-450р  Педали 300р  Трещётка-700р  Обода 500-1000р  Передняя втулка 400р  Задняя втулка 400р  Седло -500р  Покрышки -600-800р  Штырь подседельный-500р  Грипсы(ручки на руле) 350-400р  STELS Navigator 870  Вилка 5000-6000р  Манетки -1600р  Передний переключатель -600р  Задний переключатель -2500р  Шатуны (система) -1500-2000р  Каретка -500-600р  Кассета-850-1300р  Педали -500-600р  Обода -1000-1500р  Передняя втулка -500-700р  Задняя втулка -700-1000р  Передняя покрышка 700-1500р  Передний тормоз-510 р  Задний тормоз-510р  Рулевая колонка-500-700р  Седло -1000-1500р  Штырь подседельный-500р  Грипсы(ручки на руле) 350-400р  Stels Navigator 810  Вилка -3000-4000р  Манетки-1300р  Передний переключатель -300р  Задний переключатель-750р  Шатуны (система) 1000р  Каретка-500р  Педали 500-600р  Обода -1000-1500р  Передняя втулка-500-700р  Задняя втулка 700-1000р  Передняя покрышка-600-1000р | Передний тормоз -510р  Задний тормоз -510р  Рулевая колонка-500-700  Седло 1000-1500р  Штырь подседельный-500-700р  Грипсы(ручки на руле) 350-400р  Цепь -450р  Трещётка-700р  Ремонтные работы  Втулка задняя параллакс  Замена оси (шт.) 170,00  Переборка на новую смазку (шт.) 200,00  Устранение люфта (шт.) 100,00  Втулка задняя резьбовая  Замена оси (шт.) 150,00  Переборка на новую смазку (шт.) 200,00  Устранение люфта (шт.) 100,00  Втулка передняя  Замена оси (шт.) 150,00  Переборка на новую смазку до Acera (шт.) 150,00  Переборка на новую смазку от Alivio до XTR (шт.) 200,00  Устранение люфта (шт.) 100,00  Переключатели  Замена роликов переключателя (шт.) 100,00  Замена рубашки троса переключения (шт.)150,00  Замена троса переключения (шт.) 150,00  Замена переключателя + настройка (шт.) 250,00  Правка "петуха" (шт.) 170,00  Регулировка переключателя (шт.) 200,00  Ремонт грязных велов,простой и т.д.  Комиссия за реализацию-10% (шт.)  Мойка велосипеда (шт.) 350,00  Оценка стоимости ущерба (шт.) 200,00  Сверхурочный простой руб\сутки (шт.) 50,00  Сезонное ТО велосипеда (шт.) 750,00  Справка в страховую о причинении ущерба в результате ДТП (шт.) 150,00  Ремонт колес  Исправление большой "восьмерки" (шт.) 200,00  Исправление небольшой "восьмерки" (шт.) 70,00  Исправление среднего размера "восьмерки" (шт.) 100,00  Перебортировка колеса (шт.) 50,00  Переспицовка колеса ВМХ (шт.) 500,00  Переспицовка колеса МТВ (шт.) 400,00  Ремонт камеры (1 заплатка) (шт.) 50,00  Сборка колеса ВМХ (шт.) 450,00  Сборка колеса МТВ (шт.) 350,00  Руль,вилка  Замена безрезьбовой вилки (шт.) 300,00  Замена выноса (шт.) 50,00  Замена грипс (шт.) 50,00  Замена резьбовой вилки (шт.) 300,00  Замена резьбовой рулевой (шт.) 200,00  Замена рулевой AheadSet (шт.) 250,00  Замена руля (шт.) 150,00  Переборка амортизационной вилки (шт.) 500,00  Протяжка (регулировка) руля (шт.) 20,00  Установка рогов (шт.) 30,00  Устранение люфта резьбовой рулевой (шт.) 50,00  Устранение люфта рулевой AheadSet (шт.) 50,00  Сборка вела  Переброска оборудования с рамы на раму2 500,00 | Сборка велосипеда "под ключ" 800,00  Сборка велосипеда из коробки 600,00  Седло  Замена седла (шт.) 50,00  Протяжка (регулировка) седла (шт.) 20,00  Тормоза гидравлические  Замена гидравлических тормозов (пара) 350,00  Замена тормозной жидкости (не считая стоимости жидкости) (шт.) 250,00  Замена тормозных колодок (шт.)150,00  Малая регулировка гидравлического тормоза (шт.) 50,00  Полная регулировка гидравлического тормоза (шт.) 250,00  Тормоза дисковые механические и V-brake  Замена тормозного троса (шт.) 150,00  Замена тормозных ручек (пара) 200,00  Замена рубашки тормозного троса (шт.) 150,00  Замена тормоза (шт.) 250,00  Малая регулировка тормоза (шт.) 100,00  Полная регулировка тормоза (шт.) 250,00  Трещётка, кассета, цепь  Замена кассеты (шт.) 70,00  Замена трещетки (шт.) 70,00  Замена цепи (шт.) 100,00  Смазка цепи (шт.) 50,00  Чистка кассеты ,звезд,промывка и смазка цепи (шт.) 350,00  Шатуны, каретка, цепь  Замена каретки (шт.) 250,00  Замена педалей (шт.) 50,00  Замена шатунов (шт.) 200,00  Переборка каретки на новую смазку (шт.) 300,00  Переборка педалей на новую смазку (шт.) 150,00  Протяжка педалей (шт.) 30,00  Протяжка шатунов (шт.) 30,00  Устранение люфта каретки (шт.) 200,00  Устранение люфта педелей (шт.) 100,00  Замена шифтеров (пара)+ настройка переключателей (шт.) 500,00 |

**ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ** № \_\_

г. Бор «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**МАУ «ФОК «Кварц» имени В.С.Щукина»** (далее – «Исполнитель»), в лице директора Горшкова М.А., действующего на основании Устава,с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Заказчик»), с другой стороны, каждая из которых, Исполнитель и Заказчик, далее именуется как «Сторона», а вместе, «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель оказывает, а Заказчик принимает и оплачивает услуги по предоставлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для проведения физкультурно-оздоровительных занятий.

**Статья 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. **Права и обязанности Исполнителя**

1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по предоставлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для проведения физкультурно-оздоровительных занятий в соответствии с графиком согласованным Исполнителем и Заказчиком (Приложение 1).
2. Предоставить Заказчику, оборудованные в раздевалке шкафы для хранения личных вещей.
3. Обеспечить рабочее состояние спортивного, сантехнического и иного оборудования, которое подвергается дезинфекционной обработке в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
4. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил.
5. Исполнитель обязуется информировать Заказчика о графике профилактических и ремонтных мероприятий, проводимых на территории ледовой арены, за 5(пять) рабочих дней до даты предполагаемых плановых мероприятий, и незамедлительно по мере получения такой информации самим Исполнителем в экстренных случаях.
6. Исполнитель обязуется информировать Заказчика о графике соревнований и иных физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых на территории ледовой арены, за 5(пять) рабочих дней до даты предполагаемых плановых мероприятий, и незамедлительно по мере получения такой информации самим Исполнителем в экстренных случаях.
7. В случае возникновения ситуаций, указанных в п.п. 2.1.5 и 2.1.6, с Заказчика не взимается плата.
8. В любое время в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае не оплаты его Заказчиком или неоднократного нарушения Заказчиком и его представителями Правил посещения ФОКа.
   1. **Права и обязанности Заказчика**
9. Заказчик обязуется использовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по назначению, указанному в Статье 1 настоящего Договора.
10. Заказчик обязуется производить оплату по Договору в размере и в сроки, установленные Договором. Письменно сообщить Исполнителю не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней о предстоящем отказе от проведения занятий, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном расторжении Договора.
11. Заказчик обязуется ознакомить своих представителей о необходимости соблюдения правил посещения МАУ «ФОК «Кварц» (Приложение 2), установленных для всех посетителей физкультурно-оздоровительного комплекса.
12. Заказчик обязуется ознакомить своих представителей с графиком посещения (Приложение 1).
13. Заказчик обязуется за 5 (пять) рабочих дней до начала физкультурно-оздоровительных занятий предоставить Исполнителю список представителей Заказчика, имеющих право посещать спортивный зал, в утвержденной Исполнителем форме (Приложение 3). Заказчик имеет право корректировать список представителей Заказчика.
14. Добровольный отказ или пропуск занятий Заказчиком в соответствии с графиком посещений, указанном в Приложении 1 настоящего договора, ни при каких обстоятельствах не может трактоваться, как право Заказчика обратиться к Исполнителю с запросом о предоставлении ему денежной компенсации или иной другой компенсации, включая перенос времени посещения на другое время.
15. Заказчик полностью отвечает за возможные травмы и прочий физический вред здоровью, которые могут получить представители Заказчика в течение всего времени проведения спортивных и / или оздоровительных занятий.
16. Заказчик несет полную материальную ответственность за причинение материального ущерба имуществу Исполнителя. В случае нанесения такого ущерба, обязуется его компенсировать в полном объеме.
17. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора на оказание услуг в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

**Статья 3. ОПЛАТА**

* 1. Стоимость услуг рассчитывается на основании количества занятий указанного в Приложении 1 настоящего Договора. Стоимость одного часа занятия составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). НДС не облагается (п.2 ст.346.11 НК РФ).
  2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в течение 5-ти рабочих дней на основании счета и при условии получения акта выполненных работ.
  3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. В случае несвоевременного перечисления денежных средств, Исполнитель может приостановить предоставление услуг по настоящему договору письменно предупредив об этом Заказчика за 3(три) рабочих дня.
  4. В случае изменения стоимости услуг Исполнитель обязан предупредить Заказчика за 10 (десять) дней в письменной форме.

**Статья 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору. Преждевременное расторжение Договора возможно по обоюдному письменному согласию Сторон.

**Статья 5. АРБИТРАЖ И УПРАВЛЯЮЩЕЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

5.1. Все разногласия, противоречия и споры, возникающие между Сторонами настоящего Договора по данному Договору, в связи с ним, или фактом его нарушения (Спорный Вопрос) первоначально решаются путем переговоров Сторон. В случае, если Стороны не пришли к единому решению относительно Спорного Вопроса, то Заказчик и Исполнитель имеют право передать его на окончательное решение путем арбитражного разбирательства. Местом проведения арбитража выбирается Нижний Новгород, Россия. Официальным языком арбитражного процесса выбирается русский.

5.2. Заказчик имеет право предъявлять иски о защите прав потребителей в суд по месту:

- нахождения организации, а если ответчиком является индивидуальный предприниматель, - его жительства;

- жительства или пребывания Заказчика;

- заключения или исполнения договора.

Если иск к организации вытекает из деятельности ее филиала или представительства, он может быть предъявлен в суд по месту нахождения ее филиала или представительства.

**Статья 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Невыполнение или задержка в выполнении одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору, не считаются нарушением последнего, если причиной невыполнения или задержки является действие обстоятельств непреодолимой силы.

В рамках настоящего Договора, под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются любые обстоятельства или события, препятствующие выполнению настоящего Договора, и не поддающиеся контролю Стороны, испытывающей их влияние, которые нельзя отнести на счет вины данной Стороны, и которые невозможно предотвратить, несмотря на то, что действия данной Стороны носят разумный и предусмотрительный характер. В рамках настоящего Договора обстоятельства непреодолимой силы включают, без исключения, стихийные бедствия, тайфуны, наводнения и забастовки.

**Статья 7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Договор может быть дополнен, изменен, исправлен или приостановлен, только при наличии соответствующего письменного дополнительного соглашения, подписанного от лица Исполнителя и Заказчика должным образом уполномоченными лицами.

**Статья 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон.

8.2. Приложения к настоящему Договору:

\* Приложение 1 – График посещений.

\* Приложение 2 – Правила посещения МАУ «ФОК «Кварц» имени В.С.Щукина».

\* Приложение 3 – Бланк списка представителей Заказчика, имеющих право посещать занятия.

**Исполнитель: МАУ «ФОК «Кварц»**

Адрес фактический: 606443, Нижегородская обл. г. Бор ул. Маяковского д.10

ИНН 5246030124 КПП 524601001

УФК по Нижегородской области (Департамент финансов администрации городского округа г. Бор (МАУ «ФОК «Кварц» л. с. 34367030340)

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Волго-Вятское Главное управление Центрального Банка России г. Нижний Новгород

р/с 40701810222021000080

БИК 042202001.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**МАУ «ФОК «Кварц»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горшков М.А.

м.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Договору № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**График посещений и расчет стоимости услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время посещения | Наименование услуги | Цена за 1 час (руб.) |
|  |  |  |

Приложение 2

к Договору № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ МАУ «ФОК «КВАРЦ» имени В.С. Щукина»**

* Двери МАУ «ФОК «Кварц» имени В.С.Щукина открыты для Вас ежедневно. Мы ждем Вас с 6-00 до 22-00 по будням и с 9-00 до 22-00 по субботам и воскресеньям.
* Ваш абонемент (карта) является пропуском в физкультурно-оздоровительный комплекс «Кварц». Предъявляйте её на ресепшн.
* Оплата за услуги принимается в наличной форме в рублях Российской Федерации.
* В случае невозможности предоставления услуг, если это неисполнение явилось или является следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, пожар, землетрясение, или иные явления форс-мажорного характера), а также в случаях реконструкции, ремонта здания или отдельной его части, МАУ «ФОК «Кварц» вправе в одностороннем порядке предоставить клиентам возможность продления срока действия абонемента (карты) на невостребованный период времени.
* Ключи от шкафа выдаются в обмен на абонемент (карту). Уходя из МАУ «ФОК «Кварц», просим Вас сдать ключ от шкафа на ресепшн и забрать абонемент (карту). В случае утери абонемента (карты), ключа от шкафа, номерка от гардероба или задержки после окончания плавательного сеанса и сеансов групповых программ (аква-аэробики), взимается штраф, установленный Руководителем МАУ «ФОК «Кварц».
* В верхней одежде и уличной обуви ходить по МАУ «ФОК «Кварц» не разрешается.
* Видео и фотосъёмка в физкультурно-оздоровительном комплексе без специальной договоренности с Руководителем МАУ «ФОК «Кварц» не разрешается.
* Самостоятельное пользование музыкальной и другой аппаратурой МАУ «ФОК «Кварц» не разрешается.
* Все помещения физкультурно-оздоровительного комплекса, являются зонами, свободными от курения.
* Находиться в МАУ «ФОК «Кварц» в нетрезвом виде запрещается.
* Приносить с собой пищу, а так же принимать пищу в местах, предназначенных для тренировок, в зонах отдыха и раздевалках не разрешается.
* Праздничные встречи проводить без согласования с Руководителем МАУ «ФОК «Кварц» не разрешается.
* Передавать абонемент (карту) другому лицу или делать в нем исправления не разрешается.
* Посещая МАУ «ФОК «Кварц», не оставляйте личные вещи и одежду без присмотра. Используйте для их хранения шкафы в раздевалках. Для хранения ценностей предусмотрены специальные сейфы.
* За утерянные или оставленные без присмотра вещи, а также за ценные вещи, несданные на ответственное хранение, МАУ «ФОК «Кварц» ответственности не несет.
* За технические неудобства, вызванные проведением сезонных профилактических и ремонтно-строительных работ, МАУ «ФОК «Кварц» ответственности не несет.
* МАУ «ФОК «Кварц» не несет ответственности за вред здоровью и/или имуществу, причиненный противоправными действиями третьих лиц.
* При нарушении Общих Правил посещения МАУ «ФОК «Кварц», Руководитель оставляет за собой право пересмотреть срок действия Вашего договора, абонемента (карты).
* В случае необходимости и для Вашего комфорта допускается введение новых пунктов Правил.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЛЕДОВОЙ АРЕНЫ

• Правила внутреннего распорядка являются едиными для всех посетителей и сотрудников комплекса.

• Посетитель имеет право пользоваться гардеробом, подсобными помещениями, предназначенными для посетителей.

• Приходить на тренировочные занятия за 20-25 мин до начала занятий.

• Просим информировать персонал ФОКа об отмене или переносе тренировочных занятий.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

• Выходить на лед в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

• Приносить и распивать алкогольные напитки;

• Выходить на лед с едой, напитками и другими предметами;

• Курить во всех помещениях ледового дворца;

• Сидеть на бортиках ледового катка;

• Создавать ситуации, которые могут привести к травмированию посетителей;

• Находиться на льду во время его подготовки ледоуборочной машиной;

• Во время массовых катаний проводить тренировки по хоккею и фигурному катанию с выполнением специальных элементов;

• Кататься в противоположном направлении по отношению к движению основной массы посетителей и создавать ситуации, которые могут привести к травмированию других посетителей;

• Находиться на льду лицам, которым это запрещено по состоянию здоровья;

• Заходить на каток детям до 8 лет без сопровождения взрослых.

• Администрация вправе отказать посетителю в обслуживании или удалить с территории спортивного комплекса в любое время, без возврата денег в случае нарушения им общественного порядка или создания угрозы жизни, здоровью и отдыху других посетителей

• За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением настоящих Правил, администрация ФОКа ответственности не несет.

• За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные изделия утерянные или оставленные без присмотра вещи администрация ФОКа ответственности не несет.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЙ ПЛАВАТЕЛЬНЫХ БАССЕЙНОВ МАУ «ФОК «Кварц»»

• ФОК оставляет за собой право не допускать в бассейн лиц, не прошедших соответствующий осмотр у медперсонала ФОКа.

• Кожный осмотр у медперсонала ФОКа необходимо проходить один раз в месяц.

• Лица с любыми кожными заболеваниями к посещению плавательных бассейнов не допускаются.

• Пенсионерам по возрасту для посещения бассейна предоставлять соответствующую справку (заключение об отсутствии противопоказаний для посещения бассейна).

• Посетители ФОКа обязан иметь сменную обувь, шапочку, купальный костюм. Перед занятиями в бассейне посетитель обязан мыться с мылом и губкой без купального костюма. После посещения сауны перед выходом в бассейн, принятие душа является обязательным.

• Брать в душевые стеклянные предметы и бритвы, а также пользование кремами и мазями перед выходом в бассейн не разрешается. Лить воду на камни обогрева в сауне запрещается.

• В бассейне запрещается прыгать в воду с бортиков и пр. (за исключением специальных занятий).

• Рекомендуется посещение уроков, соответствующих вашему уровню подготовленности.

• Администрация оставляет за собой право поменять заявленного в расписании инструктора и вносить изменения в расписание групповых занятий в бассейне.

• Во время проведения групповых занятий в бассейне зона для плавания может быть ограничена.

• Большой плавательный бассейн разрешено посещать детям с 7 лет.

• Детям до 14 лет разрешается посещать большой плавательный бассейн только под присмотром родителей или сопровождающих уполномоченных лиц.

• Занятия в бассейне могут быть перенесены по времени в случае проведения профилактических и иных работ.

• Занятия в бассейне, пропущенные по вине Заказчика, не возмещаются и не переносятся, за исключением случаев указанных в п. 6.5. Публичной оферты.

• Общая продолжительность нахождения посетителей в плавательных бассейнах, раздевалках и местах общего пользования по определенным видам карт не может превышать 90 минут с момента регистрации на стойке ресепшн до момента возврата ключа от шкафа на стойку рецепции. В случае нарушения правила, установленного данным пунктом, взимается штраф, установленный Администрацией МАУ «ФОК «Кварц» (приложение № 3). Данное правило не распространяется на карты свободного посещения.

• Следите за информацией на информационных стендах.

Правила

техники безопасности при посещении плавательного бассейна

1. Приступать к занятиям в бассейне можно только после ознакомления с настоящими правилами техники безопасности.

2. Иметь надлежаще оформленную медицинскую справку с допуском к занятиям в бассейне.

3.Иметь при себе мыло, мочалку, полотенце, шапочку, купальник или плавки спортивного образца (одевать после принятия душа, перед плаванием), сменную обувь (шлепанцы) и пакет для нее.

4.Хранить при себе ремешок с ключом от индивидуального шкафчика для одежды.

5.Перед занятием в ваннах бассейна тщательно мыться под душем с мылом и мочалкой без купального костюма.

ПОСЕТИТЕЛЯМ ПЛАВАТЕЛЬНОГО БАССЕЙНА КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Входить без сменной обуви, в верхней одежде в раздевалки, ванны, спортивные залы, сауны бассейна.

2.Плавать без шапочек.

3.Плавать в хлопчатобумажных плавках и трусах, не предназначенных для занятий в бассейне.

4.Пользоваться кремами и мазями перед плаванием.

5.Пользоваться моющими и другими средствами в стеклянной упаковке

6.Прыгать с вышек без разрешения дежурного инструктора.

7.Висеть на волногасящих дорожках.

8. Бегать по бортику и нырять с разбега в воду.

9.Категорически запрещается оправление естественных надобностей в ванну бассейна.

10.Курить в помещении бассейна.

11. Приносить и распивать спиртные напитки в помещениях бассейна.

12. Находиться в бассейне в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

13.Находиться в воде более положенного времени.

14. Использовать электроприборы.

Правила

техники безопасности при посещении ледовой арены

1. Игры и зимние виды спорта (хоккей, хоккей с мячом на льду) допускаются только в предварительно согласованное с администрацией и оплаченное время. Во время работы катка для массового посетителя выход на лед с клюшками, шайбами, мячами, санками запрещен.

Категорически запрещается:

• Выходить на лед в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

• Приносить и распивать алкогольные напитки;

• Выходить на лед с едой, напитками и другими предметами;

• Курить во всех помещениях ледового дворца;

• Перелазить через турникеты, перепрыгивать через борта;

• Сидеть на бортиках ледового катка;

• Создавать ситуации, которые могут привести к травмированию посетителей;

• Находиться на льду во время его подготовки льдоуборочной машиной;

• Во время массовых катаний проводить тренировки по хоккею и фигурному катанию с выполнением специальных элементов;

• Кататься в противоположном направлении по отношению к движению основной массы посетителей и создавать ситуации, которые могут привести к травмированию других посетителей;

• Находиться на льду лицам, которым это запрещено по состоянию здоровья;

• Заходить на каток детям до 8 лет без сопровождения взрослых;

• Проносить на лед еду и напитки;

• Мусорить и кидать на лед любые предметы;

• Приносить и применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в том числе пиротехнические изделия);

• Приводить с собой животных;

• Умышленно мешать кататься другим посетителям катка.

Правила

пожарной безопасности при посещении спортивных объектов МАУ «ФОК «Кварц» им. В.С. Щукина»

1. При посещении спортивных объектов МАУ «ФОК «Кварц» им. В.С. Щукина» далее (учреждение) запрещается:

- курить на территории учреждения.

- разводить костры на территории учреждения.

- приносить и использовать на территории учреждения пиротехнические изделия, а также иные вещества, способные вызвать возгорание.

- пользоваться неисправными и самодельными электроприборами.

2. Действия при обнаружении пожара.

- в каждом случае появления дыма, запаха гари, очагов горения НЕМЕДЛЕННО сообщить администратору на стойке ресепшн или любому работнику учреждения и вызывать пожарную помощь по телефону 01.

- принять меры к эвакуации людей, которым угрожает опасность.

- приступить к тушению огня с помощью огнетушителей, внутренних пожарных кранов и других средств.

3. При вызове пожарной помощи необходимо кратко сообщить, что горит и точный адрес места пожара.

4. Встретить прибывшие пожарные автомашины и показать пожарным ближайший путь к очагу горения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МАУ «ФОК «Кварц» им. В.С.Щукина»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.А.Горшков /    М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /    М.П. |

Приложение 3

к Договору № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Бланк списка представителей Заказчика, имеющих право посещать физкультурные занятия в рамках настоящего Договора.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Представители Заказчика**  **ФИО** | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| МАУ «ФОК «Кварц» им. В.С.Щукина»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /    М.П. | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /    М.П. |