

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАУ ДО «СШ «Кварц»
Протокол от «27» января 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МАУ ДО «СШ «Кварц»
от «27» января 2023 г. № 6/5

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения спортивных разрядов
занимающимся и лицам, проходящим
спортивную подготовку

2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Минспорта России от 20.02.2017 № 108 (ред. от 16.02.2018) «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, Устава МАУ ДО «СШ «Кварц» (далее - Учреждение).

1.2. Положением о Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК) определяется содержание норм, требований и условий их выполнения, а также устанавливается порядок присвоения, лишения, восстановления спортивных званий и спортивных разрядов по различным видам спорта.

1.3. Целью настоящего положения является создание условий для повышения уровня спортивного мастерства занимающихся и спортсменов (далее – спортсмены) Учреждения, привлечения спортсменов к занятиям спортом, совершенствование системы подготовки спортсменов для участия в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

1.4. На основании ЕВСК спортивная школа имеет право участвовать в подготовке документов на присвоение, подтверждение и лишение спортивных разрядов (от «кандидат в мастера спорта» до «третий юношеский спортивный разряд») и спортивных званий.

1.5. На основании ЕВСК спортивная школа имеет право присваивать, подтверждать и лишать присвоенных юношеских спортивных разрядов (далее – ЮСР).

1.6. В случае переименования вида спорта и (или) спортивной дисциплины, объединения видов спорта и т.д. присвоение (подтверждение) спортивных разрядов осуществляется в соответствии с ЕВСК.

1.7. Присвоение (подтверждение) ЮСР, осуществляется до дня утверждения норм, требований и условий их выполнения по объединенному или переименованному виду спорта.

1.8. Спортивные звания и спортивные разряды спортсменам присваиваются или направляются Учреждением в виде пакета документов, на основании норм, условий и требований к их выполнению в соответствии с ЕВСК и настоящего Положения, гражданам Российской Федерации по итогам выступлений на официальных спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - ЕКП), в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, проводимых в соответствии с правилами видов спорта (далее - соревнования).

1.9. Минимальный возраст для присвоения спортивного разряда не может быть меньше возраста, установленного федеральными стандартами спортивной

подготовки по соответствующему виду спорта, для зачисления на этап спортивной подготовки, предусматривающий возможность участия в соревнованиях.

II. Порядок присвоения (подтверждения) спортивных разрядов и званий

2.1. Порядок присвоения (подтверждения) спортивных разрядов и спортивных званий установлен ЕВСК.

2.2. Спортивные разряды и звания присваиваются на срок, установленный ЕВСК.

2.3. Спортивная школа в пределах определенных полномочий ЕВСК подготавливает пакет документов на присвоение (подтверждение) соответствующих спортивных разрядов и званий.

2.4. В Учреждении устанавливается должностное(ые) лицо(а), на которого(ых) возлагаются обязанности по подготовке пакета документов на присвоение (подтверждение) спортивных разрядов и званий спортсменам.

2.5. Должностное(ые) лицо(а) получает первичные документы на присвоение (подтверждение) спортсмену спортивной квалификации от тренера, выполнившего нормы, требования и условия их выполнения, установленными ЕВСК.

2.6. Присвоение спортивных разрядов (кроме ЮСР) и спортивных званий осуществляется в следующем порядке:

пакет документов (протокол, список спортивных судей соревнования) на присвоение спортивного разряда (звания) спортсмену передается тренером в течение 1 месяца с момента участия в спортивных мероприятиях;

пакет документов проверяется инструктором-методистом и дополняется необходимыми документами согласно требованиям по присвоению спортивных разрядов (званий) и далее передается тренеру для дальнейшего согласования с организациями, установленными ЕВСК;

подготовленный пакет документов представляется тренером для согласования с соответствующей краевой (местной) спортивной федерацией;

согласованный пакет документов представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта (далее – Орган), орган местного самоуправления в области физической культуры и спорта муниципального образования (далее – муниципальный Орган), имеющие право на присвоение (согласования) спортивного разряда (звания) в зависимости от уровня искомой спортивной квалификации.

В случае приостановления действия государственной аккредитации краевой спортивной федерации, представление для присвоения спортивного разряда (звания) (I спортивный разряд, КМС и выше), заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя Учреждения, которому принадлежит спортсмен, и передаются в Орган для последующего направления в Минспорт России.

В случае отсутствия краевой и (или) местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации краевой спортивной федерации, спортивные разряды «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» присваиваются по представлению для присвоения

спортивного разряда, заверенному печатью и подписью руководителя Учреждения, где спортсмен проходит спортивную подготовку.

2.7. Срок представления пакета документов на присвоение ЮОСР, спортивных разрядов и званий составляет для юношеских и иных спортивных разрядов – 4 месяца, а для спортивных званий – 9 месяцев.

2.8. К представлению для присвоения ЮОСР прилагаются:

а) копия протокола спортивного соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей);

в) фотография размером 3 x 4 см;

г) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к Учреждению;

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением юношеских спортивных разрядов).

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении и дополнительно справка о месте регистрации.

2.9. По результатам рассмотрения документов для присвоения ЮОСР спортивная школа принимает решение о присвоении ЮОСР, о возврате документов для присвоения ЮОСР или об отказе в присвоении ЮОСР.

2.10. Решение о присвоении ЮОСР принимается в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения ЮОСР от заявителя, и оформляется документом, который подписывается руководителем Учреждения.

2.11. Копия документа о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При присвоении Учреждением ЮОСР по желанию заявителя выдается зачетная классификационная книжка.

Сведения о присвоении ЮОСР заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью и подписью руководителя Учреждения или лица, уполномоченного Учреждением, присвоившей ЮОСР.

2.12. В случае подачи документов для присвоения ЮОСР, не соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Положением, спортивная школа в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

2.13. В случае возврата заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения ЮОСР устраниют несоответствия и повторно направляют их для рассмотрения в спортивную школу.

2.14. Решение об отказе в присвоении ЮОСР принимается Учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения ЮОСР от заявителя.

В случае принятия решения об отказе в присвоении ЮОСР спортивная школа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения ЮОСР.

2.15. Основаниями для отказа в присвоении ЮОСР являются:

- несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения ЮОСР, утвержденным Минспортом России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
- спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения;
- нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

2.16. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен ЮОСР, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил ЮОСР) (далее - подтверждение), срок действия такого ЮОСР продлевается на соответствующий срок, установленный ЕВСК, со дня окончания срока, на который он был присвоен.

Документы для присвоения (подтверждения) ЮОСР в соответствии с ЕВСК и настоящим Положением подаются в спортивную школу, в течение 4 месяцев после завершения соревнований.

Для принятия решения о подтверждении ЮОСР, в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен ЮОСР, в спортивную школу подается ходатайство о подтверждении ЮОСР, заверенное печатью (при наличии) и подписью заявителя соответственно, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о наименовании соревнования, месте и дате его проведения, о выполнении норм, требований и условий их выполнения для подтверждения ЮОСР, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи) (далее - Ходатайство) (приложение 1).

К Ходатайству прилагаются:

- копия протокола спортивного соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;
- копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей).

2.17. Решение о подтверждении или об отказе в подтверждении ЮСР принимается Учреждением в течение 1 месяца со дня поступления Ходатайства в виде приказа Учреждения.

Копия приказа Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о подтверждении ЮСР по желанию заявителя заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя Учреждения или лица, уполномоченного Учреждением, подтвердившей ЮСР.

2.18. Основаниями для отказа в подтверждении ЮСР являются:

- несоответствие результата спортсмена, указанного в Ходатайстве, утвержденным Минспортом России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
- спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил ЮСР;
- нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

2.19. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден ЮСР, не подтвердил ЮСР, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

2.20. При подтверждении спортивного разряда в соответствии с настоящим Положением или присвоении спортивного разряда в соответствии с настоящим Положением нагрудный значок не выдается.

III. Порядок лишения спортивных разрядов (званий)

3.1. Порядок лишения I-III спортивных разрядов и званий регламентируется ЕВСК.

3.2. Спортивная школа и (или) ее представитель на основании ЕВСК, имеет право подать заявление в Орган, присвоивший «первый спортивный разряд» и «кандидат в мастера спорта» или муниципальный Орган, присвоивший «второй спортивной разряда» и «третий спортивный разряд», заявление о лишении указанных спортивных разрядов.

Тренер (включая старшего) и (или) должностное лицо, спортсмен или родитель (законный представитель) Учреждения, присвоившей ЮСР, на основании настоящего Положения, разработанного на основании ЕВСК, имеет право подать заявление о лишении ЮСР («первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд»).

3.3. Основаниями для лишения ЮОСР являются:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения ЮОСР;

б) спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен ЮОСР.

3.4. Заявление о лишении ЮОСР подается заявителем в спортивную школу, которая его присвоила.

3.5. Заявление о лишении ЮОСР должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении ЮОСР;**
- дату и номер документа Учреждения о присвоении ЮОСР;**
- сведения, подтверждающие основания для лишения ЮОСР (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).**

3.6. По результатам рассмотрения заявления о лишении ЮОСР спортивная школа принимает решение о лишении ЮОСР, о возврате заявления о лишении ЮОСР или об отказе в лишении ЮОСР.

3.7. Решение о лишении ЮОСР принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении ЮОСР и оформляется документом, который подписывается руководителем Учреждения.

3.8. Копия документа Учреждения о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении ЮОСР.

В случае лишения юношеского спортивного разряда спортсмен, в отношении которого принято решение о лишении ЮОСР, обязан возвратить в спортивную школу, ранее выданную по их требованию зачетную классификационную книжку и нагрудный значок.

3.9. Спортивная школа в течение 10 рабочих дней со дня возврата спортсменом зачетной классификационной книжки и направляет их в Орган, выдавший Учреждению зачетную классификационную книжку, или передает на хранение в соответствующее структурное подразделение Учреждения.

3.10. В случае подачи заявления о лишении ЮОСР, не соответствующего требованиям, предусмотренным настоящим Положением, спортивная школа в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его заявителю, с указанием причин возврата.

3.11. В случае возврата заявления о лишении ЮОСР заяитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении ЮОСР устраняет

несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в спортивную школу.

3.12. Решение об отказе в лишении ЮОСР принимается Учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении ЮОСР.

В случае принятия решения об отказе в лишении ЮОСР спортивная школа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ.

3.13. Основаниями для отказа в лишении ЮОСР являются:

- несоответствие представленных сведений основаниям для лишения ЮОСР, предусмотренным настоящим Положением;
- наличие решения Учреждения по заявлению о лишении ЮОСР, поданному ранее по тем же основаниям заявителем.

3.14. Спортсменам, в отношении которых было принято решение о лишении ЮОСР, на основании настоящего Положения, и срок действия таких разрядов не истек, ЮОСР восстанавливаются.

Основанием для восстановления ЮОСР является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена.

3.15. Заявление о восстановлении ЮОСР подается в спортивную школу, принявшую решение о лишении ЮОСР заявителем или спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении ЮОСР.

3.16. Заявление о восстановлении ЮОСР должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении ЮОСР;
- дату и номер документа Учреждения о лишении ЮОСР;
- сведения, подтверждающие основание для восстановления ЮОСР (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

3.17. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении ЮОСР спортивная школа принимает решение о восстановлении ЮОСР, о возврате заявления о восстановлении ЮОСР или об отказе в восстановлении ЮОСР.

3.18. Решение о восстановлении ЮОСР принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении ЮОСР и оформляется документом, который подписывается руководителем Учреждения.

Копия документа Учреждения о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в заявителю или спортсмену и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Спортивная школа или заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа Учреждения о восстановлении юношеского спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о восстановлении ЮОСР.

3.19. В случае восстановления ЮОСР зачетная классификационная книжка передается Учреждению заявителю для их возврата спортсмену.

3.20. В случае подачи заявления о восстановлении ЮОСР, не соответствующего требованиям, предусмотренным настоящим Положением, спортивная школа в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого

заявления возвращает его в заявителю или спортсмену, с указанием причин возврата.

3.21. В случае возврата заявитель или спортсмен в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о восстановлении ЮОСР устраниет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в спортивную школу.

3.22. Решение об отказе в восстановлении ЮОСР принимается Учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении ЮОСР.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении ЮОСР спортивная школа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю или спортсмену обоснованный письменный отказ.

3.23. Основаниями для отказа в восстановлении ЮОСР являются:

- несоответствие представленных сведений основанию для восстановления ЮОСР, предусмотренному настоящим Положением;
- наличие решения Учреждения по заявлению о восстановлении ЮОСР, поданному ранее по тем же основаниям заявителем или спортсменом.

IV. Порядок ведения учета присвоенных (подтвержденных) юношеских спортивных разрядов

4.1. Учет присвоенных (подтвержденных) ЮОСР ведется Учреждением в соответствующем журнале.

4.2. Непосредственное ведение учета возлагается на инструктора-методиста или иное лицо, трудоустроенное в Учреждении.

4.3. В журнале включаются следующие сведения:

- фамилия, имя спортсмена;
- юношеский спортивный разряд;
- реквизиты приказа о присвоении ЮОСР.

4.4. Учреждение должно обеспечить своевременное и точное внесение записей в журнал, а также полноту и достоверность предоставляемых по запросам Органа или муниципального Органа сведений из журнала учета.

4.5. Ведение журнала учета осуществляется Учреждением на электронных носителях в течение всего срока действия разрешения на присвоение ЮОСР.

4.6. Журнал учета должен храниться и вестись в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации.

4.7. В случае изменения сведений, предусмотренных п. 4.2 настоящего раздела Положения, тренер спортсмена, спортсмен или его родитель (законный представитель), которому присваивался (подтверждался) ЮОСР, должно обратиться к инструктору-методисту или иному должностному лицу Учреждения, в обязанности которого входит ведение журнала учета, с уведомлением об изменении сведений в 3-дневный срок с момента изменения сведений.

4.8. Изменение сведений должно быть внесено в журнал не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем, когда в спортивную школу поступила информация об изменениях в сведения о спортсмене.

4.9. Спортивная школа должна обеспечить своевременное и точное внесение записей в журнал учета присвоенных (подтвержденных) ЮОСР спортсменов, а также полноту и достоверность предоставляемых по запросам Органа или муниципального Органа сведений.

4.10. В случае исключения из полномочий Учреждения присвоения (подтверждения) ЮОСР, ведение журнала учета присвоенных ЮОСР приостанавливается, а сведения передается в орган, в полномочия которого будет входить присвоение ЮОСР.

V. Ответственность

за выдачу документов о наличии и ведении журнала учета присвоенных (подтвержденных) юношеских спортивных разрядов, а также отчетности

5.1. Ответственность за присвоение ЮОСР, а также выдачу квалификационных книжек, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на работника(ов) Учреждения приказом директора и фиксируется в его должностной инструкции.

5.2. Лица, осуществляющие присвоение ЮОСР, а также выдачу квалификационных книжек, несут ответственность за предоставление недостоверных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Формы отчетности о ведении журнала учета присвоенных (подтвержденных) ЮОСР, представляемой ежегодно Учреждением, устанавливаются ЕВСК или формами федерального статистического наблюдения.

5.4. За непредставление и (или) несвоевременное предоставление в установленный срок статистической отчетности, а равно предоставление отчетности, содержащей недостоверные сведения, спортивная школа несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Муниципальное автономное
учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа
«Кварц» имени В.С.Щукина
Дата _____ № _____

В Орган, муниципальный Орган,
спортивную школу
от (ФИО, должность руководителя
спортивной федерации/ физкультурно-
спортивной организации/тренер (иное
лицо, уполномоченное на присвоение
спортивного разряда)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу присвоить _____ разряд по (вид спорта)
следующим спортсменам:

1. ФИО
- 2.
- 3.

Необходимые документы прилагаются.

Должность
руководителя организации
/ лицо, уполномоченное на представление
документов
(Печать, подпись)

И.О.Фамилия

Приложение 2**Образец**

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» на территории городского округа город Бор Нижегородской области

Представление/обращение на присвоение спортивного
разряда "Второй спортивный разряд"/"Третий спортивный
разряд"

Место для
фото

Вид спорта _____
 Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
 Дата рождения _____ Образование _____
 Домашний адрес: _____
 Ф.И.О. тренера, подготовившего спортсмена _____
 Спортивная организация: _____
 Предыдущий спортивный разряд _____

Спортивные результаты

Дата выполнения норматива	Наименование соревнований и место их проведения	Результат или занятое место

Заключение спортивной организации

Спортивная организация _____ ходатайствует о присвоении
спортивного разряда "Второй (Третий) спортивный разряд"

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	_____
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	_____
Направить почтовым отправлением	_____
Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):	_____

Направления сообщения на электронную почту	_____
Направления в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	_____
Направления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых смс-сообщений	_____

Руководитель спортивной организации

(подпись)

"__" 20__ г.
М.П. (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

(фамилия, имя, отчество или фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
в связи с присвоением (подтверждением) _____ спортивного разряда
(моему ребенку) _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
даю согласие Управлению физической культуры и спорта администрации городского округа
г.Бор на обработку его (ее) персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения,
адрес проживания (прописки), фотография, данные паспорта (свидетельства).

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие даётся на осуществление следующих действий с персональными
данными (совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для
обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги, в
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует с момента его подписания в течение неопределённого
времени.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи
письменного заявления в произвольной форме. Я также ознакомлен (а) о том, что в случае
отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных
без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части
2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 3

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Кварц» имени В.С. Щукина

Журнал присвоенных (подтвержденных) юношеских спортивных разрядов

№ п/п		Фамилия имя Юношеский спортивный разряд	Реквизиты приказа о присвоении юношеского спортивного разряда
1			
2			
3			
4			
5			
6			
			...