

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАУ ДО «СШ «Кварц»
Протокол от «27» января 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МАУ ДО «СШ «Кварц»
от «27» января 2023 г. № 6/5

ПОЛОЖЕНИЕ
о личном деле обучающегося по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки
в МАУ ДО «СШ «Кварц»

2023г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует состав и порядок ведения личных дел обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Кварц» (далее – обучающиеся, учреждение).
- 1.2. Личное дело ведется на каждого обучающегося.
- 1.3. При ведении личных дел обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.4. Изменение состава личных дел обучающихся, сформированных до вступления в силу настоящего Положения, не допускается.
- 1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на ознакомление с личным делом своего ребенка.

2. Формирование личного дела

- 2.1. Личное дело обучающегося заполняется после издания приказа учреждения о приеме на обучение.
- 2.2. Личное дело обучающегося формируется учебной частью.
- 2.3. В личное дело обучающегося вкладываются:
 - бланк личного дела;
 - заявление о приеме на обучение;
 - копия приказа о приеме на обучение;
 - копия приказа об отчислении;
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка и (или) копия документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - медицинские документы, подтверждающие отсутствие у обучающегося противопоказаний для освоения образовательной программы;
 - материалы результатов индивидуального отбора (выписка из протокола приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих);
 - копия документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность;
 - заявления родителей (законных представителей) о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии);
 - копия медицинского полиса, обучающегося;
 - копия СНИЛС обучающегося;
 - копия СНИЛС родителя (законного представителя);
 - фотографии;
 - документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии) (в случае зачисления на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык всех представленных для приема на обучение документов (в случае, если документы были представлены на ином языке).

3. Ведение личного дела

- 3.1. Во время обучения в личное дело обучающегося вкладываются: документы в связи с изменением персональных данных обучающегося и (или) родителей (законных представителей); копия паспорта, обучающегося после достижения им возраста 14 лет; иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.2. Личные дела обучающихся хранятся в металлическом запираемом шкафу. Сортировка дел – по отделениям и по преподавателям.
- 3.3. Ответственность за хранение личных дел, обучающихся возлагается на спортивный отдел.
- 3.4. Педагогические работники, в случае необходимости, имеют право знакомиться с личным делом обучающегося без выноса его из учреждения.
- 3.5. В папку личных дел группы тренером-преподавателем вкладывается список группы по форме:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер личного дела	Отметка о приеме (дата и номер приказа)	Отметка об отчислении в порядке перевода (дата и номер приказа)
-------	-------------------------------------	--------------------	---	---